ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРВУ АКРЕДИТАЦИЈУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

МАС ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА

Увод
Стандард 1. Структура студијског програма
Стандард 2. Сврха студијског програма
Стандард 3. Циљеви студијског програма
Стандард 4. Компетенције дипломираних студената
Стандард 5. Курикулум
Стандард 6. Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма
Стандард 7. Упис студената
Стандард 8. Оцењивање и напредовање студената
Стандард 9. Наставно особље
Стандард 10. Организациона и материјална средства
Стандард 11. Контрола квалитета

ТАБЕЛА
ПРИЛОЗИ

НАПОМЕНА:
Отварајући сваки појединачни стандард, и пратећи кроз стандард табеле и прилоге моћи ће да се прати испуњеност сваког стандарда.
Тражени документ се отвара тако што се курсор доведе на плаво обележени и подвучени назив и истовремено притисне на типку *Ctrl* и леви тастер миша.

УВОДНА ТАБЕЛА

Назив студијског програма:	МАС Пословна економија
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм:	Универзитет „Унион-Никола Тесла“, Факултет за менаџмент, Сремски Карловци
Образовно – научно/образовно – уметничко поље:	Друштвено-хуманистичке науке
Научна, стручна или уметничка област:	Економске науке
Врста студија:	Мастер студије
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима:	60 ЕСПБ
Назив дипломе:	мастер економиста (маст. екон.)
Дужина студија:	1 година, 2 семестра
Година у којој је започела реализација студијског програма:	-
Година када ће започети реализација студијског програма (ако је програм нов):	2023/24
Број студената који студира по овом студијском програму:	50
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм:	50 (1x50=50)
Датум када је програм прихваћен од стране одговарајућег тела (навести ког):	Предлог одлуке Наставно-научног већа Факултета за менаџмент Сремски Карловци, бр. 335-8/22 од дана 30.08.2022. године Одлука Сената Универзитета "Унион - Никола Тесла" Београд, бр. 4025/2 од дана 30.09.2022. године.
Језик на коме се изводи студијски програм:	српски језик
Година када је програм акредитован:	Погледати: Напомену
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму:	www.famns.edu.rs

Напомена: Наведени СП је био акредитован – Доказ. Уверење КАПК о акредитацији под бројем 612-00-00640/2016-06 од 10.06.2016. године. Зато што нисмо на време доставили документацију за поновну акредитацију, принуђени смо да пријавио наведени СП као прва акредитација.

Стандарди

Стандард 1. Структура студијског програма

Студијски програм садржи елементе утврђене законом (који се детаљно исказују у одговарајућим стандардима)

Студијски програм МАС Пословна економија:

а) **назив и циљеви студијског програма: МАС Пословна економија** .

Основни циљ студијског програма је стицање напредних академских знања и вештина, развијање креативних, пословних, предузетничких и лидерских способности студената које омогућавају обављање сложенијих пословних процеса у оквиру различитих сектора и на одговорним управљачким функцијама предузећа, других организација и институција као и вођење комплексних сопствених предузетничких подухвата. (детаљније - Стандард 3).

Циљеви студијског програма су усмерени на продубљивање знања и стицање вештина у складу са савременим достигнућима у области пословне економије, која се односе на:

- оспособљавање студената за самостални студијски истраживачки рад као основе за даље академске и истраживачке процесе у оквиру докторских академских студија.
- теоријска и практична знања из области корпоративног управљања.
- савремене тенденције у стварању институција корпоративног управљања у условима глобализације.
- формулисање, вредновање и имплементацију пословне стратегије.
- самостално вршење финансијске анализе, праћење и планирање новчаних токова корпорације.
- принципе, функције, организацију, планирање, имплементацију и контролу савременог стратегијског маркетинга.
- управљање иновацијама од стране пословних субјеката, у економијама базираним на технолошком прогресу, с посебним освртом на иновативне активности ЕУ.
- Интегративност менаџмента људских ресурса са целокупном пословном стратегијом организације.
- оспособљавање за целовито разматрање проблема и способност критичког мишљења;
- развијање креативних способности, способности професионалног комуницирања са партнерима, као и са члановима интердисциплинарних тимова;
- оспособљеност за обављање професионалних задатака и решавање стручних проблема поштујући одговарајуће етичке норме;
- припремљеност за наставак научног и стручног усавршавања;
- стицање одговарајућих знања која ће омогућити мобилност студената у националном и међународном миљеу.

б) Исход процеса учења су компетентни стручњаци који:

- делују предузетнички и преузимају руководеће послове; самостално и са пуном одговорношћу воде најсложеније пројекте; планирају и реализују научна и/или примењена истраживања;
- контролишу рад и вреднују резултате других ради унапређивања постојеће праксе;
- развијају креативне управљачке способности за обављање пословних активности у предузећима и другим организацијама и институцијама;
- су оспособљени да користе савремене концепте, системе, технике и методе за решавање конкретних проблема у свом раду и развој критичког мишљења у пословној пракси;
- су компетентни за разумевање кључних питања у пословању предузећа и његовом управљању;
- су оспособљени за тимски рад, кооперативност и адекватну комуникацију;
- имају стечене вештине у преношењу знања, као и оспособљеност за процесе перманенте едукације и образовања у области пословне економије и предузетништва и других сродних области;
- су стручњаци оспособљени за рад у све захтевнијим условима привређивања, кадрови који задовољавају реалне потребе тржишта за ресурсима овог профила у нашој земљи (детаљније – Стандард 4).

в) стручни, академски, научни односно уметнички назив;

Академски назив студента који заврши овај студијски програм је Мастер економиста (мастр.екон.).

г) услове за упис на студијски програм;

Услови уписа студената, конкурс, ранг листа дати су у статуту као и конкурсу за упис на Факултет за менаџмент.Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године и садржи: број студената за студијски програм који се организује на Факултету; услове за упис; мерила за утврђивање редоследа кандидата; поступак спровођења конкурса; начин и рокове за подношење жалбе на утврђени

редослед; висину школарине.
На мастер академске студије може се уписати лице које има завршене основне академске студије 1 степена одговарајућег или сродног програма, са остварених 2400 ЕСПБ и просечну оцену на редовним студијама 8. За кандидате са сродних факултета:

- усклађивање садржаја и циљева студијских програма врши се под условима подударности програма од 80%;
- упоређивање вредности и обима програма врши се на основу оптерећења израженог кроз вредност ЕСПБ бодова;
- упоређивањем укупног оптерећења лица које подноси захтев за промену студијског програма у оквиру истих или сродних области студија. На основу овог критеријума Наставно научно веће Факултета ће узети у обзир број недељних часова, предавања, вежби, семинаре, обављену верификовану праксу од стране наставника и др.

ђ) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, дата је табелама:

Структура курикулума која обухвата распоред предмета по семестрима, број ЕСПБ бодова, циљ студијског програма, знање и компетенције, предуслове за похађање предмета, садржај предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивање садржана је у **књизи предмета**. У складу са стандардима један број предмета на студијском програму је обавезан, а остали су изборни (30% од укупног броја ЕСПБ).

Сваки предмет је исказан кроз бодовну вредност (ЕСПБ) у складу са европским системом преноса бодова. Годишње оптерећење студента од 60 ЕСПБ, у оквиру 40 часовне радне седмице, је законска одредба и у складу је са европским прописима у овој области.

Редослед извођења предмета у студијском програму је такав да се знања потребна за наредне предмете стичу у претходно одслушаним предметима.

Студијски програм усаглашен је са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услова преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина студирања.

Курикулум студијског програма се заснива на бази јединствених европских норматива и стандарда предвиђених Болоњском декларациојом. Кроз књигу предмета која је дата у прилогу, су дати: назив предмета; број ЕСПБ бодова; статус предмета; предуслови за упис појединих предмета; циљ предмета; исходи - компетенције; оквирни садржај; обавезе студента, које се реализују кроз активну наставу и самостални рад студента у оквиру предиспитних активности и испита и њихово вредновање; начин извођења наставе; провера знања, оцењивање и начин полагања испита; основна и допунска литетратура Табела 5.2а Књига предмета.

е) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих врста студија;
Настава се изводи континуирано током 2 семестара према утврђеном наставном плану и програму. Школска година је подељена на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља.

ж) бодовну вредност сваког предмета исказану у складу са европским системом преноса бодова (ЕСПБ);

Бодовна вредност завршног рада је приказана у Табела 5.1б. Предуслови за упис појединих предмета дати су за сваки предмет појединачно у Табела 5.2а Књига предмета.

Курикулум студијског програма МАС Пословна економија заснива се на бази јединствених европских норматива и стандарда предвиђених Болоњском деклаерациојом. Основне академске студије су четворогодишње и реализују се у оквиру 2 семестара (60 ЕСПБ).

з) бодовну вредност завршног рада на МАС исказана у ЕСПБ бодовима и износи 14 ЕСПБ: Табела 5.1.б.

и. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
Предуслови за упис појединих предмета дати су у Табели 5.1а Услов за сваки предмет појединачно и Табела 5.2 Распоред предмета по семестрима и годинама.

ј) начин избора предмета из других студијских програма:
Начин избора предмета из других студијских програма и услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних студијских програма, утврђен на основу следећих критеријума: усклађивање садржаја и циљева студијских програма врши се под условима подударности програма од 80%; упоређивање вредности и обима програма врши се на основу оптерећења израженог кроз вредност ЕСПБ бодова; упоређивањем укупног оптерећења лица које подноси захтев за промену студијског програма у оквиру истих или сродних студијских предмета. На основу ових критеријума узима се у обзир број

недељних часова, предавања, вежби и др.

к) услове за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија:

Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних студијских програма су утврђени чл. 17 Правилника о правилима студија. Кандидат који је стекао одређени број ЕСПБ бодова, на студијским програмима истог нивоа и врсте студија на другој високошколској установи, лице које је стекло диплому о завршеном високом образовању, односно лице које је изгубило статус студента због неуписивања школске године, на лични захтев, може се уписати на одговарајуће студије на ВУ без полагања пријемног испита. Упис се се врши на основу упоређивања садржаја наставног програма са студијским програмима ВУ, признавања положених испита и признавања остваренog броја ЕСПБ бодова. Одлуку о признавању испита и преносу ЕСПБ бодова доноси Комисија за признавање ЕСПБ бодова коју именује Наставно веће.

л) друга питања од значаја за извођење студијског програма:

Завршетком студија студијског програма МАС Пословна економија стиче се 60 ЕСПБ бодова. Студије се изводе на српском језику.

Наставним планом утврђују се наставни предмети по научним, односно стручним областима, њихов распоред по годинама студија и семестрима, седмични и годишњи/семестрални број часова наставе и трајање студија.

Студијски програм се реализује кроз предавања (п) и вежбе (в), израду и одбрану завршног рада.

1.2. Обим студија се изражава бројем ЕСПБ бодова.

г) Мастер академске студије Пословна економија имају 60 ЕСПБ бодова.

ј) Мање измене и допуне студијског програма, за који је високошколска установа добила дозволу за рад, не сматрају се новим студијским програмом и врше се у складу са Законом, члан 52.

Мање измене СП су оне којима се суштински не мења структура студијских програма а којима се обезбеђује квалитетена и несметана реализација студијског програма. На пример: измена појединих наставних јединица; измена литературе; увођење нових изборних предмета; ангажовање нових наставника уколико за тим постоји потреба на годишњем нивоу; избор у виша звања.

1.3. Завршни рад ЕСПБ бодови:

а) На студијским програмима: академским (основне) предвиђен је Израда и одбрана завршног рада који се вреднује са 14 ЕСПБ. Предвиђена је и софтверска провера аутентичности рада (мере против плагијата).

Прилози за стандард 1:

Прилог 1.1. Публикација установе (у штампаном или електронском облику, сајт институције) www.famns.edu.rs

Стандарди

Стандард 2. Сврха студијског програма
Студијски програм има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему, доступну јавности.

Факултет за менаџмент има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему доступну широј јавности.

Сврха студијског програма МАС Пословна економија је образовање мастер економиста у области пословне економије, које обезбеђује продубљивање постојећих и усвајање нових квалитетних знања у следећим областима: пословне стратегије, корпоративних финансија, стратегијског маркетинга, управљања иновацијама, стратегијског менаџмента људских ресурса, корпоративног урављања идр. као и да оспособи студенте за самостални студијски истраживачки рад из области пословне економије.

Предмети на овом студијском програму су стручно одабрани тако да њиховом обрадом и савладавањем студенти постају способни да учествују у решавању практичне проблематике пословних, организационих, финансијских, иновативних, маркетинг и менаџмент процеса у оквиру пословних система, да своја знања и вештине инкорпорирају у тимски рад на праћење и примену нових научних открића у овој области.

Наставни садржај овог студијског програма је усклађен са научним сазнањима и светским токовима из области пословне економије. Студијски програм МАС Пословна економија заснован је на пракси најеминентнијих високообразовних институција из света. Утемељен је са потребама тржишта рада у нашој земљи за квалификованим кадровима у области пословне економије. Савремени тржишни развој наше земље и његово укључивање у регионалне и светске интеграције захтева образовање овог профила кадрова.

Студијски програм дизајниран је тако да омогућава образовање савремених кадрова – мастер економиста (маст. екон.).

Овај студијски програм задовољава високо постављене стандарде Факултета за менаџмент и образовног система у Републици Србији. Сврха јесте реализација наставног процеса заснованог на принципима Болоњске декларације и континуираног праћења квалитета наставног и ваннаставног процеса. У функцији је Стратегије стручног и технолошког развоја Републике Србије, кроз првенствено очување и развој укупног научно – истраживачког потенцијала и општег фонда знања, као важних чинилаца укључивања Србије у Европске интеграционе процесе.

Студијски програм је тако осмишљен да обезбеђује компетенције које су друштвено оправдане и корисне. Реализацијом овако утемељеног студијског програма произвешће се мастер економисти који поседују адекватна знања мерљива знању која се стичу у међународним оквирима. Такви кадрови ће допринети повећању конкурентности на тржишту знања у Србији и шире у региону. У моменту када се одвија велика глобална друштвена, економска, политичка, технолошка и културна **трансформација**, неопходно је студентима указати на све њене позитивне и негативне аспекте како би постали компетентни, активни и корективни субјекти промена у интересу друштвеног бољитка. У концепту „паметних градова“ или „градова на 15 минута“ преламају се сви аспекти ове трансформације, нарочито економски и финансијски, а проблеми негативног и деструктивног импакта на човекову животну средину (карбонски отисак), конкретан су повод ове трансформације. У том контексту смо иновирали већ постојеће студијске програме Пословне економије на првом и другом нивоу.

Сврха реализације овог мастер студијског програма је јасно формулисана и опште прихваћена. Она недвосмислено показује своју унутрашњу кохерентност, доказује разложност и оправданост постојања, синхронизованост са мисијом Установе и општим привредним и друштвеним циљевима. Усклађена је са токовима развоја образовања у Србији, што подразумева да се привреда, наука, образовање и друге делатности у Републици Србији придружују заједничком европском простору са циљем да постану конкурентан и продуктиван чинилац укупних развојних стремљења које следи Европа.

Сврха реализације студијског програма јесте и оспособљавање студената за наставак студија на докторским студијамаСврха студијског програма МАС Пословна економија је у складу са основним задацима и циљевима Факултета.

Прилози за стандард 1:

Прилог 1.1. Публикација установе (у штампаном или електронском облику, сајт институције)
www.famns.edu.rs

Стандард 3. Циљеви студијског програма
Студијски програм има јасно дефинисане циљеве.

3.1. Основни циљ студијског програма је да студенти по завршетку другог нивоа студија, постану стручњаци којима су на располагању широке могућности запошљавања, личног и стручног напредовања и усавршавања, који су спремни да одговоре пословним изазовима производних и услужних привредних субјеката као и јавних институција и непрофитних организација, чиме се доприноси развоју предузећа, привреде и друштва у целини. Студијски програм омогућава студентима да усвоје напредна академска знања, прошире и обогате претходно стечена знања и вештине и развију креативне пословне, предузетничке и лидерске способности за обављања сложених управљачких и аналитичких послова у оквиру различитих сектора и на одговорним управљачким функцијама предузећа, других организација и институција.

Студијски програм омогућава студентима:

- стицање способности за самосталан рад, на оригиналан начин, и на научним принципима заснованом планирању, организовању, руковођењу, контролисању и реализацији комплексних предузетничких и развојних пројеката;
- оспособљеност за целовито разматрање проблема и способност критичког мишљења;
- оспособљеност да постану активни, компетентни и корективни фактор актуелне глобалне друштвене трансформације, у интересу укупног бољитка и просперитета заједнице.
- развијање способности професионалног комуницирања са партнерима, као и са члановима интердисциплинарних тимова;
- оспособљеност за самостално конципирање и спровођење истраживања, израду пословних студија и експертиза;
- подстицање студената на креативно размишљање и долажење до решења која су основа за доношење квалитетних пословних одлука;
- развијање вештина за самосталан и тимски рад;
- развијање способности за саопштавање и преношење сопствених знања и резултата на сараднике у послу и њихово објављивање, публиковање и презентовање стручној и широј јавности;
- оспособљеност за обављање професионалних задатака и решавање стручних проблема поштујући одговарајуће етичке норме;
- наставак научног и стручног усавршавања и др.

Специфични циљеви образовања студената на овом програму укључују:

- продубљивање стечених знања и вештина потребних за преузимање најзначајнијих улога у пословним организацијама, као оснивачи пословних подухвата, иноватори, реформатори и носиоци промена; развијање способности за управљање стратешким растом и развојем предузећа; упознавање са процесом креирања и имплементације стратегија раста и развоја предузећа;
- усвајање напредних знања потребних за: извршавање комплексних предузетничких задатака, спознају комплексности и тежине предузетничког процеса, од дефинисања пословне идеје до њене практичне реализације; управаљање предузетничким пројектима, креирање нових предузетничких подухвата на пројектној основи, покретање нових малих предузећа, корпоративног (интерног) предузетништва, аутсорсинга и других сродних процеса савременог предузетништва;
- продубљивање знања о процесима планирања, управљања, координације и контроле у будућем професионалном раду у предузећима и организацијама свих величина и привредних грана, укључујући и највише нивое менаџмента;
- продубљивање знања о управљању иновацијама, утицају и ефектима иновација на пословни успех и конкурентност савременог предузећа, покретању иновационих пројеката, изради и спровођењу иновационе стратегије, моделирању кроз све фазе, елементе и активности и оспособљавање за управљање иновационим пројектима од идеје до примене у пракси.
- стицање знања о интегрисању и управљању свим производним и услужним процесима у организацији, почевши од планирања и пројектовања, набавке и организовања, производње и развоја производа/услуга, па до њихове дистрибуције и испоруке крајњим корисницима;
- стицање напредних знања о начинима, методама и другим облицима, планирања, фиансирања и инвестиционог одлучивања предузећа; о оптималном обиму и меотодама прикупљања

средстава, структури капитала, финансијској и тржишној позицији и др.;

- упознавање са применом математичких модела у решавању пословних проблема; оспособљавање студената да користе софтвере за моделирање реалних проблема и да на тај начин брже долазе до решења, лакше симулирају различите услове и прате њихов утицај на решење.

3.2. Студијски програм има јасно дефинисане циљеве засноване на бази искустава и савремених иновација и знања у области пословне економије и предузетништва. Циљ Установе је да оствари висок квалитет процеса студија и квалитет свршених студената у складу са принципима познатих међународних високообразовних институција.

3.3. Циљеви реализације студијског програма су јасно и недвосмислено формулисани. Усклађени су са основним задацима и циљевима Установе, захтевима тржишта рада и привредног развоја, развојем науке и друштва, даљим учењем и националним оквиром квалификација (НОКС). Циљ студијског програма је заснован на дугорочној оријентацији Установе у обављању образовне, научно-истраживачке и стручне делатности, која треба да задовољи привредне и друштвене потребе за високо образованим мастер економистима. Такође, циљ је развој самог студијског програма кроз праћење достигнућа у пословној пракси и теорији, као и утицај на привредни развој земље преко знања, вештина и стваралачких компетенција мастер студената.

Прилози за стандард 1:

Прилог 1.1. Публикација установе (у штампаном или електронском облику, сајт институције)
www.famns.edu.rs

Стандарди

Стандард 4. Компетенције дипломираних студената

Савладавањем студијског програма студент стиче опште и предметно-специфичне способности које су у функцији квалитетног обављања стручне, научне и уметничке делатности. Опис квалификације која произилази из студијског програма мора одговарати одређеном нивоу националног оквира квалификација.

Исходи учења су описани према дескрипторима исхода учења Националног оквира квалификација (НОКС, ниво 7.1).

Завршетком студијског програма студент стиче опште и предметно-специфичне компетенције, напредна академска знања, вештине, способности и ставове потребне за решавање сложенијих проблема, прихватање промена те проактивно деловање у свим ситуацијама и контекстима (мала и средња предузећа, велика предузећа, непрофитне организације, јавни сектор, државна предузећа) и свим индустријама (банкарска, прехрамбена, пољопривредна, туризам, грађевина итд.). Повезивањем стечених знања из области које су заступљене у студијском програму стиче компетенције за обављање различитих врста сложених послова из домена пословне економије и предузетништва у оквиру различитих сектора и руководећих функција у предузећима и другим организацијама као и разумевање процеса повезивања идеје и прилике у пословни подухват и оспособљавање за покретање властитог предузећа као једне од опција развоја властите каријере.

4.1. **Опште компетенције** које студент стиче се односе на оспособљеност:

- да примени сложене методе, поступке и процесе истраживања и анализе ради решавања проблема у области пословних активности предузећа и других организација;
- да решава сложене пословне проблеме на иновативан начин који доприноси развоју у области реализације пословних стратегија, предузетничких пројеката и других пословних процеса предузећа;
- да делује предузетнички и преузима руководеће послове;
- да самостално и са пуном одговорношћу води најсложеније пројекте; преузима одговорност за сопствени рад или рад других уз спецификовање у односу на средства, поступке, процедуре и одлуке;
- да контролише рад и вреднује резултате других ради унапређивања постојеће праксе;
- за анализу и синтезу проблема у конципирању и налажењу решења пословних проблема;
- за развијање способности критичког и самокритичког мишљења, вредновања и усвајање објективног става у односу на било коју практичну ситуацију;
- за креативно деловање и преузимање иницијативе за постизање циљева и активно укључивање у пословне процесе;
- за праћење иновација и савремених научних токова у области пословне економије и предузетништва и њихове имплементације у пракси;
- за коришћење информација (прикупљање, избор, обрада, примену и креирање информација);
- за доношење комплексних одлука, делегирање одговорности и спровођење задатака;
- за примену стечених вештина у преношењу знања, као и оспособљеност за процесе перманенте едукације;
- за управљање и вођење сложене комуникације, интеракције, кооперативности и сарадње са сарадницима, консултантима и пословним партнерима;
- за анализу, планирање, организовање и вредновање сопственог рада или рада других
- да наставе школовање на вишим нивоима студијама.

4.2. **Предметно специфичне компетенције** које студент стиче се односе на оспособљеност за:

- идентификовање могућности и ограничења за успешан раст и развој предузећа;
- анализу, избор и имплементацију одговарајућих стратегија раста и развоја предузећа;
- доношење оптималних управљачких одлука приликом избора стратегија раста, алокацију стратегијски значајних ресурса ради обезбеђења раста и развоја;
- развијање креативних управљачких способности за анализу, планирање, организовање, руковођење и контролу пословних активности у привредним организацијама и другим институцијама;
- разумевање пројектно оријентисане предузетничке организације и спознају комплексности и тежине предузетничког процеса, од дефинисања пословне идеје до њене практичне реализације;
- планирање, анализу и оцену, покретање, финансирање, организовање, вођење, развијање и контролу предузетничких пројеката;
- самосталне предузетничке активности, преузимање руководећих послова и вођење најсложенијих пројеката; израду пословних студија и експертиза;
- даље усавршавање у професионалном консалтингу за оснивање малих и предузетничку ревитализацију великих предузећа;

- разумевање значаја кључних концепата иновација, идентификацију иновационих пројеката као специфичне категорије пројеката и управљање иновационим пројектима и портфолиом иновационих пројеката;
- разумевање проблема и питања који произилазе из сложене интеракције економског развоја и животне средине, интегрисањем природног окружења и технологије у урбаним условима.
- упознавање са трендовима у управљању паметним градовима, кроз повећање економске ефикасности процеса у циљу одрживог развоја и заштите животног окружења, безбедности и здравља, повећања квалитета живота грађана и развој економије из свеукупну уштеду ресурса.
- управљање потенцијалима, ресурсима и пословним процесима у организацији, те укључивање у послове везане за поједине пословне функције;
- израду различитих врста финансијских анализа на основу обелодањених финансијских извештаја и да презентовање разултата најважнијим групама корисника, мерење и анализу финансијских и нефинансијских перфоманси предузећа за потребе стратегијског урављања и инструменте контрола;
- разумевање механизама и доношење одлука предузећа о финансирању и инвестирању, коришћење техника вредновања новца ради ефикаснијег новчаног тока и за стицање знања за обезбеђивање дугорочних средстава и начина управљања обртним средствима;
- примену метода истраживања у вези са предузетништвом, иновацијама, организацијом, пословним стратегијама, стратегијским маркетингом и др.;
- повезивање и практичну примену теоријских знања из различитих области студијског програма и имплементацију стечених знања у конкретним пословним ситуацијама;
- рад у све захтевнијим условима привређивања;
- праћење новина кроз гостујућа предавања, округле столове и научне конференције, националне и међународне часописе, учешћа у истраживањима и пројектима у области предузетништва, менаџмента, иновација, организације и других дисциплина заступљених у студијском програму.

Након завршетка мастер академских студија стиче се звање - мастер економиста (маст.екон.).

Прилози за стандард 4:

Прилог 4.1. Додатак дипломи

Стандарди

Стандард 5. Курикулум

Курикулум студијског програма садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета и модула и њихов опис. Основна изборност уметничких студија уграђена је у главни предмет.

Студијски програм МАС Пословна економија конципиран је по узору на сродне студијске програме у овој области. Наставни план и програм је усаглашен са студијским програмима високообразовних институција из Европе и света, у погледу услова уписа, трајања студија, стицања дипломе и начина студирања.

5.1. Студијски програм **МАС Пословна економија** траје годину дана и студенти стичу 60 ЕСПБ бодова. Курикулумом овог студијског програма је омогућено стицање теоријских и практично применљивих знања за самостално обављање делатности у привредној и друштвеној пракси.

Структура курикулума обухвата распоред предмета и ЕСПБ бодове Табела 5.1, Табела 5.1б.

Структура курикулума је следећа: укупан број предмета је 8 од којих 3 обавезних предмета (са Стручном праксом, Истраживањем садржананом у завршном раду - ИР и Израдом и одбарном мастер рада), 4 изборних предмета од којих студент бира 2. Израда и одбарна мастер рада има 14 ЕСПБ бодова, део је структуре програма и има за циљ повезивање стечених знања из области пословно економије. Структуиран је по фазама које приказују реализацију и резултате истраживања у оквиру изабране области. У току трајања предавања кандидат може у договору са ментором да се определи за тему мастер рада.

Студенти изучавају следеће обавезне и изборне предмете:

Обавезни предмети: Табела 5.2а**.**

Методологија научног истраживања - 7 ЕСПБ, Пословна стратегија - 7 ЕСПБ, Корпоративно управљање -7 ЕСПБ и СИР у пословној економији- 9 ЕСПБ.

Изборни предмети су: Табела 5.2а**.**

Корпоративне финансије и Стратегијски маркетинг - 8 ЕСПБ; Управљање иновацијама и Стратегијски менаџмент људских ресурса - 8 ЕСПБ.

Студент у последњем семестру ради Израду и одбарну мастер рада – Мастер рад који има 14 ЕСПБ бодова.

5.2. Активна настава се реализује кроз предавања и вежбе. Сви предмети су једносеместрални и носе одговарајући број ЕСПБ бодова.

5.3. Укупан број ЕСПБ бодова које студент стиче на програму је 60 ЕСПБ.

5.4. Студијски програм мастер студија, се разликује од других одговарајућих студијских програма за најмање 35% од укупног броја ЕСПБ бодова, при чему тих 35% чине предмети са активном наставом из скупа стручно-апликативних и научно-стручних предмета.

5.6. Опис предмета садржи назив, тип предмета, годину и семестар студија, број ЕСПБ бодова, име

наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслове за похађање предмета, садржај предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања и друге податке. Описи, односно спецификације су дати у Табели 5.2а. Књизи предмета, у прилогу овог студијског програма. Курикулум студијског програма МАС Пословна економија садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис је дат у прилогу овог студијског програма као и на сајту Установе.

5.7. У структури студијског програма су заступљене следеће групе предмета (по типовима) Извештај о параметрима студијског програма:

- теоријско методолошки 30%
- научно стручни 31,67 % и стручно-апликативни 38,33%

5.8. У структури студијског програма МАС Пословна економија и предузетништво изборни предмети су заступљени у односу на укупан број ЕСПБ са 43,33%. Листа изборних предмета садржи најмање два предмета од којих се бира један.) Извештај о параметрима студијског програма.

5.15. Саставни део курикулума је Стручна пракса, у другом семестру, у трајању од 90 часова (6x15) и 3 ЕСПБ бода.

5.9. Завршни рад (Мастер рад) је обавезан на МАС Пословна економија.

Табеле и Прилози за стандард 5:

Табела 5.1. Распоред предмета по семестрима и годинама студија
Табела 5.1б. Распоред предмета по семестрима и годинама студија за за студије другог степена студија: МАС
Табела 5.2. Спецификација предмета
Табела 5.2.а. Књига предмета - студијски програм МАС Пословна економија

Табела 5.3 Изборна настава на студијском програму

Табела 5.4. Листа предмета на студијском програму првог нивоа, по типу предмета: (Академско-општеобразовни предмети, Теоријско-методолошки предмети, Научно, односно уметничко стручни, Стручно апликативни и Стручни, односно уметничко-стручни предмети)

Извештај 1. Извештај о структури студијског програма (овај извештај следи из електронског формулара и формира се након уноса и обрачуна свих података у електронском формулару) формулара)

Прилог 5.1. Књига предмета (у документацији и на сајту институције)

Прилог 5.2. Одлука о прихватању студијског програма од стране стручних органа високошколске установе

Прилог 5.3. Програм научноистраживачког односно уметничко истраживачког рада (уз захтев за акредитацију студијског програма првог степена, основне академских студија).

Прилог.5.4. Решење о акредитацији научноистраживачке организације рада (уз захтев за акредитацију студијског програма другог степена, мастер акдемских студија).

Стандарди

Стандард 6. Квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма

Студијски програм је усклађен са савременим светским токовима и стањем струке, науке и уметности у одговарајућем образовно-научном, односно уметничко-образовном пољу и упоредив је са сличним програмима на иностраним високошколским установама, а посебно у оквиру европског образовног простора.

6.1. Студијски програм МАС Пословна економија, нуди студентима актуелна научна, односно стручна сазнања из области пословне економије и предузетништва. Прилагођен је савременим потребама и захтевима који се у овој области постављају.

6.2. Студијски програм је целовит и свеобухватан и усаглашен је са осталим студијским програмима који се реализују на Установи.

6.3. Студијски програм је усклађен са најмање три акредитована програма иностраних високошколских установа из оквира европског и светског образовног простора. У фази концептирања предложеног студијског програма, а у циљу постизања његове компатибилности са одговарајућим студијским програмом мастер академских студија реномираних европских и светских високошколских установа, спроведена је анализа структуре сличних студијских програма који се реализују на европским и светским универзитетима. Посебан акценат је дат на праћењу искуства иностране теорије и праксе развијених тржишних привреда у области високог стручног образовања, посебно земаља ЕУ, као и како прилагодити та искуства у нашем окружењу.

Студијски програми који највише одговарају предложеној структури предмета студијског програма МАС Пословна економија су студијски програми који се реализују на следећим институцијама:

6.4. Студијски програм МАС *Пословна економија и предузетништво* је формално и структурно усклађен са предметно специфичним Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа студија високог образовања.

6.5. Студијски програм је урађен у складу са Законом о високом образовању и усаглашен је са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, стицања дипломе, начина студирања и упоредивости програма у мери у којој је Закон о високом образовању усаглашен са европским стандардима.

При конципирању планова и програма студијског програма основних академских студија МАС Пословна економија коришћени су програми следећеих образовних институција:

1. Zagrebačka škola ekonomije i menadžmenta, Zagreb, Hrvatska
   https://zsem.hr/curriculum-in-mba-management-concentration/
2. Loughborough University Leicestershire, UK
   https://www.lboro.ac.uk/study/postgraduate/masters-degrees/a-z/finance-management/#modules_semester_1
3. University of Galsgow, UK
   https://www.gla.ac.uk/postgraduate/taught/managementwithinternationalfinance/#tab=structure
4. Entrepreneurship, Syracuse University, Whitman Faculty, United States
   https://onlinegrad.syracuse.edu/business/academics/#entrepreneurship

Прилози за стандард 6:

Прилог 6.1,2,3. *Д*окументација о најмање три акредитована инострана програма, са којим је програм усклађен (листа предмета).

Прилог 6.4. Pdf документ курикулума акредитованих иностраних студијских програма са којима је студијски програм усклађен (листа предмета).

Стандарди

Стандард 7. Упис студената

Високошколска установа у складу са друштвеним потребама и својим ресурсима уписује студенте на одговарајући студијски програм на основу успеха у претходном школовању и провере њиховог знања, склоности и способности.

На студијски програм МАС Пословна економија Факултет уписује укупан број студената на основу расположивих просторних и кадровских могућности факултета уз поштовање норматива о броју студената по наставним групама и групама за вежбе, као и групама за консултације, односно у школској 2023/2024 години расписаће се конкурс за 50 студената.

Услови уписа студената, конкурс, ранг листа дати су у статуту као и конкурсу за упис на Факултет за менаџмент.Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године и садржи: број студената за студијски програм који се организује на Факултету; услове за упис; мерила за утврђивање редоследа кандидата; поступак спровођења конкурса; начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед; висину школарине.

На мастер академске студије може се уписати лице које има завршене основне академске студије 1 степена одговарајућег или сродног програма, са остварених 240 ЕСПБ и просечну оцену на редовним студијама 8.

За кандидате са сродних факултета:

- усклађивање садржаја и циљева студијских програма врши се под условима подударности програма од 80%;
- упоређивање вредности и обима програма врши се на основу оптерећења израженог кроз вредност ЕСПБ бодова;
- упоређивањем укупног оптерећења лица које подноси захтев за промену студијског програма у оквиру истих или сродних области студија. На основу овог критеријума Наставно научно веће Факултета ће узети у обзир број недељних часова, предавања, вежби, семинаре, обављену верификовану праксу од стране наставника и др.

Кандидат који конкурише за упис полаже испит за проверу склоности и способности у форми теста. Редослед кандидата за упис на мастер студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у ранијем образовању и резултата постигнутих на испиту за проверу склоности и способности. Ранг листа се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима.

Факултет утврђује Привремену ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним правилником. Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на Привременој ранг листи није регуларан, може поднети жалбу Већу факултета, у року од три дана од дана објављивања Привремене ранг листе. Веће факултета решава по жалби у року од 24 часа од њеног пријема.Након одлучивања по приспелим жалбама, факултет утврђује и објављује Коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.Ако се кандидат који је остварио право на упис по конкурсу не упише у предвиђеном року, факултет ће уписати уместо њега следећег кандидата, према редоследу на Коначној ранг листи, у року утврђеном конкурсом.

Упис студената врши се у јунском и септембарском уписном року, у терминима који утврђује Факултет, а у складу са одлукама, односно препорукама ресорног министарства Републике Србије.

Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних студијских програма су утврђени чл. 17 Правилника о правилима студија. Кандидат који је стекао одређени број ЕСПБ бодова, на студијским програмима истог нивоа и врсте студија на другој високошколској установи, лице које је стекло диплому о завршеном високом образовању, односно лице које је изгубило статус студента због неуписивања школске године, на лични захтев, може се уписати на одговарајуће студије на Установи без полагања пријемног испита. Упис се се врши на основу упоређивања садржаја наставног програма са студијским програмима Установе, признавања положених испита и признавања остварениог броја ЕСПБ бодова. Одлуку о признавању испита и преносу ЕСПБ бодова доноси Комисија за признавање ЕСПБ бодова коју именује Наставно веће.

Ближи услови за упис, као и поступак уписа на студијски програм дефинисани су Статутом Установе и Правилником о правилима студија (дати у електронском облику на сајту Установе.

Табеле и Прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја студената који су уписани на студијски програм у текућој и претходне две године

Табела 7.2. Преглед броја студената који су уписани на студијски програм по годинама студија у текућој школској години

Прилог 7.1. Конкурс за упис студената
Прилог 7.2. Решење о именовању комисије за пријем студената
Прилог 7.3. Услови уписа студената (извод из Статута институције, или други документ) - (прилози су исти као прилози који се дају у документацији за акредитацију установе, уз програм се прилажу само у електронској верзији).

Стандарди

Стандард 8. Оцењивање и напредовање студената

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитниц обавеза и полагањем испита.

Студент потврђује савладаност студијског програма полагањем испита. Сваки предмет студијског програма МАС Пословна економија доноси студенту одређен број ЕСПБ бодова који студент оствари када са успехом положи испит.

Годишње оптерећење студента од 60 ЕСПБ, у оквиру 40 часовне радне седмице, је законска одредба и у складу је са европским прописима у овој области. Полазећи од академског календара Факултета, заснованог на законској одредби да школска година траје 12 календарских месеци, студенти у току школске године имају 45 радних недеља, по 15 недеља у два семестра и 15 недеља за припреме и испите, и оптерећење од 40 сати недељно. Из тога и произилази да радно оптерећење студента у једној години износи 1800 радних сати, и да један бод одговара приближно 30 сати студијске активности студента.

Успешно положени испити на студијама доносе студенту 60 ЕСПБ.

Успешност студента се континуирано прати током читавог семестра. У коначну оцену, осим резултата на самом испиту, треба да уђу и све предиспитне обавезе у које спадају:

- редовност посећивања предавања и вежби,
- домаћи задаци,
- семинарски рад,
- колоквијуми и
- практични задаци.

Успех студента се изражава бројчаном оценом од 5 (није положио) до 10. Полагање се може одвијати усмено, писмено, практично или неком комбинацијом ова три начина, што зависи од испита, у седишту високошколске установе.

Комуникација између наставника и студената остварена је на предавањима, вежбама, непосредним консултацијама, преко платформе за учење на даљину и мејлом. Студенту је омогућено да сам проучава неке теме и да се консултује са предметним наставником путем Интернета или директно у време предвиђено за консултације

Менторски рад заступљен је на студијама. Наиме, комуникација између наставника и студената (осим контакта за време предавања) остварена је и на овај начин. Испуњавањем предиспитних и испитних обавеза студент може да сакупи највише 100 поена.

Избор методе испитивања зависи од предмета и области којој припада (тестови, семинари, есеји, дебате, писмени испит, усмени испит).

Број ЕСПБ бодова утврђује се на основу радног оптерећења студента у савлађивању одређеног предмета, Правилником о правилима студија и применом јединствене Методологије високошколске установе и одређеног студијског програма. Успешно положени испити на свакој години студија доносе студенту по 60 ЕСПБ. Радно оптерећење студената у савлађивању сваког појединачног предмета (изражено активном наставом и самосталним радом студента) усклађено је са вредностима ЕСПБ бодова додељених појединачним предметима, односно Мастер раду.

Успешност студента у савлађивању сваког предмета на студијском програму континуирано се прати током наставе у семестру и изражава се поенима. Максимални број поена које студент може да оствари на предмету је 100. Установа непрекидно и систематски прати успех студената и њихово напредовање на сваком од студијских програма који се изводи на Установи.

Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Праћење студента у савлађивању сваког предмета се остварује на тај начин што наставник и сарадник спроводе редовно евидентирање и вредновање присуства и ангажовања студента у настави (активно присуство настави, реализација активности предвиђених за самостални студијско- истраживачки рад и колоквијуми).

У формирању коначне оцене успешности студента у савлађивању предмета предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сваки предмет из студијског програм има јасан и објављен начин стицања поена. Начин вредновања предиспитних обавеза и испита у поенима дефинисан је спецификацијом предмета у студијском програму.

О предиспитним обавезама и испиту, као и о броју поена за предиспитне обавезе и испит, наставник

обавештава студента на почетку семестра. Студент се о томе обавештава и увидом у студијски програм МАС Пословна економија и предузетништво (информатор за студенте, сајт Установе)

Структура и врста предиспитних обавеза сваког предмета и начин њиховог вредновања изражени су поенима укључујући и испит, дефинисани су описом, односно спецификацијом предмета у студијском програму МАС Пословна економија и предузетништво, односно унутар Књиге предмета Прилог 8.1.

Укупан остварени број поена преводи се у коначну оцену која показује успешност савладаности предмета, која може бити 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита а према квалитету стечених знања и вештина.

План обавеза чини саставни део наставног плана и програма, са детаљном разрадом појединих компонената.

Табеле и Прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Збирна листа поена по предметима које студент стиче кроз рад у настави и полагањем предиспитних обавеза као и на испиту.

Табела 8.2. Статистички подаци о напредовању студената на студијском програму..

Прилог 8.1. Књига предмета - (у документацији и на сајту институције).

Стандарди

Стандард 9. Наставно особље

За реализацију студијског програма обезбеђено је наставно особље са потребним научним, уметничким и стручним квалификацијама.

Факултет има обезбеђен наставни кадар који испуњава услове у одговарајућа звања ускладу са Правилником о минималним условима за избор наставника који је донео Национални савет за високо образовање. Сви наставници и сарадници имају важећи избор у наставно звање на Универзитету Унион „Никола Тесла“ са више од годину дана радног искуства у извођењу наставе.

Број наставника на нивоу ВУ ФАМ - обухвата акредитације - Софтвер НАТ 2019.

Катагорија наставника	Број наставника
Наставници са пуним радним временом	36
Наставници запослени у ВУ са делом радног времена	4
Наставници запослени у ВУ по уговору	3
Укупно наставника	43

Број сарадника на нивоу ВУ ФАМ - обухвата акредитације- Софтвер НАТ 2019.

Катагорија сарадника	Број сарадника
Срадници са пуним радним временом	9
Сарадници запослени у ВУ са делом радног времена	-
Сарадници запослени у ВУ по уговору	7
Укупно наставника	16

Број наставника на СП МАС Пословна економија - Софтвер НАТ 2019

Катагорија наставника	Број наставника
Наставници са пуним радним временом	11
Наставници запослени у ВУ са делом радног времена	-
Наставници запослени у ВУ по уговору	-
Укупно наставника	11

Број сарадника на СП МАС Пословна економија - Софтвер НАТ 2019

Катагорија сарадника	Број сарадника
Срадници са пуним радним временом	6
Сарадници запослени у ВУ са делом радног времена	-
Сарадници запослени у ВУ по уговору	0
Укупно наставника	6

Факултет је обезбедио наставницима и сарадницима све неопходне услове за научно и професионално напредовање и развој, као и услове за научни и истраживачки рад, учешће на научним скуповима, симпозијумима и предавањима из области науке, као и неопходну литературу за планирање и извођење научних истраживања.

Наставник са непуним радним временом, који већи део радног времена остварује ван високог образовања, односно наставник ангажован по уговору о допунском раду, може недељно да остварује активну наставу у предметној установи максимално 4 часа недељно. Ако наставник држи вежбе, рачуна се да два часа вежби одговарају једном часу предавања, осим у пољу уметности.

Од укупног броја часова активне наставе предавања на студијском програму најмање 70% изводе наставници у радном односу са пуним радним временом, Најмање 80% укупног броја наставника у радном односу са пуним радним временом има наставна звања у следећим категоријама: доцент, ванредни професор и редовни професор и наставник страног језика. Студијски програм је формално и структурно усклађен са утврђеним предметно специфичним стандардима за акредитацију и у том смислу обезбеђен је одговарајући високо компетентан кадар за извођење теоријске наставе, вежби и за одлично организовану редовну студентску праксу.

На Факултету гостујући професор, из друге самосталне високошколске установе, који учествује у реализацији студијског програма се рачуна као наставник у допунском радном односу. Нема гостујућих професора.

Наставници у радном односу са пуним радним временом изводе најмање 50% предавања из предмета који припадају следећим кључним категоријама: научно и стручно-апликативним на основним и мастер

академским студијама..
Научне, и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научној, области и нивоу њихових задужења. Наставници имају најмање пет референци из уже научне, уметничке, односно стручне области из које изводи наставу на студијском програму.
Ангажовање по сараднику није веће од 16 часова активне наставе недељно на свим високошколским установама у Србији.
За квалитетно извођење студијских програма на Факултету у пољу друштвено-хуманистичких наука испуњен је нормативе у погледу броја студената по наставним групама, тако да је:

- величина групе за предавања на основним студијама за општеобразовне и теоријско-методолошке предмете до 300 студената са толеранцијом од 10%, а за научно-стручне и стручно-апликативне до 200 студената са толеранцијом од 10%;
- величина групе за вежбе на основним студијама за општеобразовне и теоријско-методолошке предмете до 70 студената са толеранцијом од 10%, а за научно-стручне, стручне и стручно-апликативне до 50 студената са толеранцијом од 10 %.За реализацију програмских садржаја вежби и практичне наставе поред наставног особља ангажовани су и сарадници у настави.

Подаци о наставницима и сарадницима (CV, избори у звања, референце) садржани су у публикованом материјалу Књига наставника.

Број сарадника је довољан да задовољи потребе овог студијског програма. Ангажовани су сарадници са наставних база где ће се реализовати практична настава. Достављени су Уговори о ангажовању наставника са непуним радним временом ангажованих на студијском програму као и сагласност високошколске установе на рад наставника на другој високошколској установи.
Оптерећење сарадника на на нивоу СП, као и остали подаци на нивоу СПдати су у Извештају софтвера НАТ 2019. Компетентност наставника се утврђује на основу научних радова објављених у међународним часописима, домаћим часописима, радова објављених у зборницима са међународних научних скупова, монографије, патента и уџбеника.
Сходно Закону о Високом образовању приступа се избору научно-наставног кадра који мора да задовољава наставно педагошке вредности, научна звања и стручно-истраживачке резултате и способности трансфера знања. Права и обавезе научнонаставног кадра су једнака за сва лица независно од њиховог радног односа и трајања радног времена. Оно што је континуирана делатност сваког од њих је лично усавршавање у функцији квалитета рада и односи се на следеће активности: Континуирано праћење и коришћење најновије светске литературе;

- Апликација знања у настави и научноистраживачком раду;
- Објављивање стручних и научних радова уз рецензију у домаћим и страним часописима;
- Годишње иновирање делова наставног садржаја;
- Публиковање одговарајућих монографија, скрипти, уџбеника;

Стручно усавршавање у земљи и иностранству;

Табеле и Прилози за стандард 9:

Табела 9. 0. Укупни подаци о наставном особљу у установи (листа се формира приликом уноса података у електронски формулар, установа је обавезна да у ову табелу унесе све податке који се траже).
Табела 9.1. Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави
Табела 9.1.а. Књига наставника - студијски програм ОАС Инжењерски менаџмент
Табела 9.2. Листа ангажованих наставника са пуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ
Табела 9.3. Листа наставника ангажованих са непуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ – НЕМА.
Табела 9.4. Листа осталих ангажованих наставника - допунски рад на студијском програму/свим програмима/друга ВУ – НЕМА.
Табела 9.5. Листа сарадника ангажованих са пуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ
Табела 9.6. Листа сарадника ангажованих са непуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ – НЕМА.
Табела 9.7. Листа осталих ангажованих сарадника - допунски рад на студијском програму/свим програмима/друга ВУ – НЕМА
Табела 9.8. Збирни преглед броја свих наставника по областима, и ужим научним или уметничким областима ангажованих на студијском програму/ свим програмима/друга ВУ

Прилог 9.1. Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе Републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом и то у електронској и папирној форми уз Захтев
Прилог 9.2. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, наставника са пуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ
Прилог 9.3. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, наставника са непуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ – НЕМА.
Прилог 9.4. Уговори о ангажовању, избори у звања, сагласности и изјаве, наставника - допунски рад на студијском програму/свим програмима/друга ВУ – НЕМА.
Прилог 9.5. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, сарадника са пуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ
Прилог 9.6. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, сарадника са непуним радним временом на студијском програму/свим програмима/друга ВУ – НЕМА
Прилог 9.7. Уговори о ангажовању, избори у звања, сагласности и изјаве сарадника - допунски рад на студијском програму/свим програмима/друга ВУ – НЕМА
Прилог 9.8. Правилник о избору наставног особља на Установи
Прилог 9.9. Уговори о ангажовању наставника из иностранства на студијском програму
Прилог 9.10. Одлука Сената и Савета о избору гостујућег професора
Прилог 9.11. Доказ о боравку за стране држављане издат од надлежног органа

Напомена:
Треба доставити у посебном фолдеру Табеле и Прилоге за Високошколску установу и то**:** **Стандард 6. Наставно особље (Табела 6.1 – 6.6 и Прилог 6.3 – 6.8).**

Стандарди

Стандард 10. Организациона и материјална средства

За извођење студијског програма обезбеђују се одговарајући људски, просторни, техничко-технолошки, библиотечки и други ресурси који су примерени карактеру студијског програма и предвиђеном броју студената.

Факултет за менаџмент поседује један од најатрактивнијих и најсврсисходнијих простора за обављање делатности у Србији. Адреса на којој се обавља делатност је Његошева број 1, Сремски Карловци.
Факултет је смештен у објекту који својом архитектуром, распоредом и општим квалитетом представља идеалну локацију за један факултет који изводи студијски програм МАС Пословна економија.

За ефикасно и квалитетно извођење наставе на овом студијском програму у потпуности су обезбеђени потребни људски, просторни, технолошко-технички, рачунарски, библиотечки и други ресурси. Сви ресурси су примерени карактеру студија, као и броју студената. Квалитет ових ресурса обезбеђује извођење теоријске и практичне наставе на високом и савременом нивоу.

Факултет обезбеђује простор **у сопственом власништву** на адреси Његошева 1а, Сремски Карловци у укупној површини од **3.168,47м²**, за извођење наставе **у две смене.** Укупан број студената на свим студијским програмима је **1140**, из чега се може закључити да је обезбеђен бруто простор од **2,77м²** по студенту.

Настава на студијском програму МАС Пословна економија изводи се у складу са препорукама акредитационе комисије, по једном студенту обезбеђено минимум 2м² простора.

Настава се изводи у амфитеатрима, учионицама, специјализованим салама и лабораторијама. Централна библиотека факултета има више од 300 библиотечких јединица, релавантних за изучавање научних и стручних дисциплина из области пословне економије. Студентима су на располагању две модерне компјутерске учионице са укупно 54 комплетно опремљена рачунарска места. Постоје и два информациона пулта која се налазе доступна студетима 24 часа.

У оквиру овог простора постоје, амфитеатри, слушаонице, радионице, вежбаонице, професорски кабинети, читаоница, библиотека, архива као и студентска служба, општа администрација и остале наменске просторије.

Лабораторије су опремљене савременом опремом, тако да студенти на вежбама, у великом броју случајева, могу да самостално изводе вежбу.

Свака учионица поседује видео бим, рачунар који је умрежен и најсавременију мултимедијалну опрему. Сви професорски кабинети су умрежени и у склопу факултета постоји рачунарска лабораторија са 21 интернет прикључаком.

Студентима стоји на располагању велики број савремених литерарних извора. Већина предмета је покривена барем једним уџбеником и практикумом, који је написан према важећем наставном плану и програму за дати предмет. Осим тога, студентима стоји на располагању централна библиотека Установе, у оквиру које се налази и читаоница са око 50 индивидуалних места за учење.

Велики број литерарних извора, као и могућност употребе компјутера, стоји на располагању студентима код сваког предметног наставника.

Библиотека Факултета се налази у оквиру самог Факултета опремљена је на најсавременији начин и поседује потребну литературу из области економије, финансија, менаџмента, права идр. Факултет је, такође, претплатник важних часописа из ове области. Библиотека је отворена преко целог дана и сва наведена литература је студентима на располагању.

Библиотека је укључена у библиотечко-информациони систем COBISS (Кооперативни он-лајн библиографски систем и сервиси).

Информациони центар Факултета је опремљен најмодернијом компјутерском опремом која је на располагању студентима у току читавог дана. У њему могу радити своје семинарске радове и друге пројекте, као и користити Интернет у научно истраживачке сврхе.

Факултет је за студенте организовао обуку за рад на рачунарима и коришћење интернет сервиса у сопственим просторијама и сопственом информационом опремом. Учионица за учење страних језика је такође опремљена информационом опремом која служи за ефикасније учење страних језика.

Електронска учионица и учионица за учење страних језика су доступне и наставницима, односно запосленим за научно истраживачки рад али и за комуникацију.

Посебан акценат Факултет ставља на оспособљавање и обуку наставника да ефикасно користе информациону технологију у наставно образовном процесу, као и оспособљавању администрације да са

студентима комуницира електронским путем. На тај начин се побољшава квалитет комуникације, а у исто време смањују трошкови.

Факултет је обезбедио опрему и комуникационо-информатичке технологије за успостављање и одржавање двосмерне комуникације на линији наставник - студент ради реализације образовних активности на даљину (настава, консултације, самопровере, провере знања у склопу предиспитних обавеза, пројекти, семинарски радови и сл.) и платформу за учење на даљину.

Студентима је на располагању у посебна просторија,тзв Хаб,који користе за активности Студентског парламента,Студентске Уније и слободне активности.

Факултет располаже простором који по величини и условима обезбеђује нормално обављање наставе, рад наставника и рад административног особља на врло бисоком нивоу.

Евиденција:

Табела 10.1. Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму
Табела 10.2. Листа опреме за извођење студијског програма
Табела 10.3. Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм
Табела 10.4. Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму
Табела 10.5. Покривеност обавезних предмета литературом (књигама, збиркама, практикумима.., које се налазе у библиотеци или их има у продаји
Прилог 10.1. Доказ о власништву, уговори о коришћењу или уговори о закупу
Прилог 10.2. Извод из књиге инвентара
Прилог 10.3. Доказ о поседовању информационе технологије, броја интернет прикључака и сл. (ови прилози су исти као прилози који се дају у документацији за акредитацију установе, уз програм се прилажу само у електронској верзији)

Треба доставити у посебном фолдеру Табеле и Прилоге за Високошколску установу и то: **Стандард 9. Простор и опрема (Табела 9.1 – 9.3 и Прилог 9.1 – 9.2).**

Стандарди

Стандард 11. Контрола квалитета

Контрола квалитета студијског програма спроводи се редовно и систематично путем самовредновања и спољашњом провером квалитета.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Носиоци задатака у процесу обезбеђења квалитета на студијском програму МАС Пословна економија су:

- Комисија за обезбеђење квалитета;
- Лице задужено за квалитет;
- Комисија за контролу квалитета на студијском програму МАС Пословна економија;
- Катедре на Факултету;
- Наставно научно веће Факултета;
- Студенти;

Комисија за обезбеђење квалитета је стручно и саветодавно тело Савета, Наставно-научног већа и декана које:

- Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима
- Стара се о унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада
- Разматра извештај о самовредновању на предлог Лица задуженог за квалитет
- Усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет
- На захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета
- Припрема предлоге за измену и допуну Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета;
- Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета има има пет чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, 1 из реда ненаставног особља и 1 представник студената. Чланове комисије на предлог декана именује Наставно-научног већа. Мандат чланова комисије траје три године. Комисија за обезбеђење квалитета најмање једном у три месеца извештава Наставно-научно веће, декана и Савет о стању на подручју квалитета и активностима које су предузете на његовом побољшању и унапређењу.

Веће Факултета је формирало Комисију за контролу квалитета на студијском програму МАС Пословна економија чији је делокруг:

- координација поступака провере квалитета;
- израда плана поступка провере квалитета;
- организација интерне контроле;
- припрема предлога процедуре провере квалитета;
- израда извештаја о самовредновању.

Комисија за контролу квалитета има пет чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, 1 из реда ненаставног особља и 1 представник студената. У поступку самовредновања, ова комисија организује и спроводи анкетирање студената.

Приликом анкетирања, студенти оцењују квалитет студијских програма, наставе и услова рада. Како је реч о новом студијском програму на коме нема уписаних студената, факултет је предвидео учешће једног студента у комисији за контролу квалитета, када отпочне његова реализација.

Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају декану Факултета, Комисији за обезбеђење квалитета, ННВ и Савету Факултета у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања. Он је одговоран да се резултати објаве на web страни Факултета, огласној табли, пубикацији такође у зависности од врсте процеса чији се квалитет оцењује. Лице задужено за квалитет на Факултету одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Статутом Факултета за менаџмент је предвиђено да се самовредновање Факултета спроводи најмање једанпут у три године. За студијски програм МАС Пословна економија факултет ће редовно и

систематично спроводити контролу квалитета путем самовредновања и спољашњом провером квалитета.
Табеле и Прилози за стандард 11:
Табела 11.1 Листа чланова комисије организационих јединица задужених за квалитет (комисије за квалитет,...) на Установи **Табела 11.2.** Листа чланова Одбора за квалитет, ако постоји – НЕМА
Прилог 11.1.а. Извештај о резултатима самовредновања Установе **Прилог 11.1.б.** Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању Установе **Прилог 11.1.в.** Извештај о самовредновању студијског програма **Прилог 11.1.г.** Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању студијског програма **Прилог 11.2.** Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета Установе **Прилог 11.3.** Правилник о уџбеницима на Установи **Прилог 11.4**. Извод из Статута Установе којим се регулише оснивање и делокруг рада организационих јединица задужених за квалитет (комисије за квалитет...)

Стандарди

Стандард 15. Студије на даљину

Студијски програм заснован на методама и технологијама образовања на даљину подржан је ресурсима који обезбеђују квалитетно извођење студијског програма. Високошколска установа може организовати студијски програм на даљину за сваку област и свако образовно-научно и образовно-уметничко поље, ако наставни садржај, подржан расположивим ресурсима, може квалитетно усвојити кроз студије на даљину и ако се обезбеђује исти ниво знања дипломираних студената, иста ефикасност студирања и исти ранг (квалитет) дипломе као и у случају уобичајеног начина реализације студијског програма.

Опис (не више од 300 речи)

Нису предвиђене за овај студијски програм.

Стандарди