

Број 315/2-4-1 од 05.11.2025.

УНИВЕРЗИТЕТ
“УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

ПРАВИЛНИК
о основним академским студијама

Сремски Карловци, новембар 2025.

САДРЖАЈ:

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
II СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	3
1. Врста и нивои-степени студија	3
2. Студијски програми и њихов садржај	3
3. Обим и облици студија	4
III РЕЖИМ СТУДИЈА	7
1. Школска година	7
2. Организација студија	7
IV СТУДЕНТИ	7
A. Упис на студије	7
1. Општи услови	7
2. Упис на основне студије	8
а) Упис у прву годину студија	8
б) Упис студената са друге високошколске установе и другог студијског програма	10
в) Прелазак студената на други студијски програм Факултета	11
г) Преношење ЕСПБ бодова	11
B. Права и обавезе студената	12
V. Правила студија	13
1. Упис година студија и предмета	13
2. Оцењивање	14
3. Испити	15
4. Мировање права и обавеза студената	17
Г. Завршни рад	18
Д. Престанак статуса студента	20
Ђ. Стручни, академски и научни називи	20
V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	21
а) Врсте јавних исправа	20
б) Оглашавање јавних исправа ништавним	21
IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	22

На основу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др. закон, 67/2019, 6/2020-др.закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др.закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 40. Статута Факултета за менаџмент Сремски Карловци, број 138/2024 од 12.04.2024. године, Наставно-научно веће је на седници одржаној дана 05.11.2025. године усвојило

ПРАВИЛНИК
О
ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин уписа на студије, режим студија и друга питања од значаја за основне академске студије на Факултету за менаџмент у Сремским Карловцима (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

На Факултету се изводе академске студије, односно академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену стручних и научних достигнућа у области инжењерског менаџмента, економско-финансијског менаџмента и теорија медија и комуникација.

II СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 3.

На Факултету реализују се следећи студијски програми:

1) Основне академске студије:

- Инжењерски менаџмент (240 ЕСПБ),
- Менаџмент у медијима (240 ЕСПБ),
- Пословна економија (240 ЕСПБ).

Члан 4.

Студијски програм на Факултету је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета (у даљем тексту: предмет), са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе првог степена академских студија.

Студијским програмима на Факултету, утврђују се:

1. *назив и циљеви студијског програма;*
2. *врста студија и исход процеса учења;*
3. *стручни, академски назив;*
4. *услови за упис на студијски програм;*
5. *листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;*
6. *начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;*
7. *бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);*

8. *предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;*
9. *начин избора предмета из других студијских програма;*
10. *услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;*
11. *друга питања од значаја за извођење студијског програма.*

Члан 5.

Сви предмети у Студијском програму сврстани су у неколико група.

Према статусу – предмети се, зависно од тога да ли је студент обавезан да их упише, деле на обавезне (О) и изборне (И). Студент на почетку школске године, односно семестра, уписује обавезне предмете. На почетку школске године, односно семестра, студент врши избор потребног броја предмета од понуђених изборних предмета.

Подела предмета на обавезне и изборне, ужестручне и општестручне – обезбеђује систематизацију предмета по семестрима и годинама студија у погледу обавеза студента, стицања потребног знања, вештина и радних способности, ширег образовања и других захтева професије. Ова подела омогућава и повезивање садржаја предмета по семестрима и годинама студија, односно омогућава успостављање редоследа изучавања предмета и утврђивање предуслова за упис појединих предмета или групе предмета.

Члан 6.

Студијски програми основних академских студија оспособљавају студента за примену научних и стручних достигнућа у оквиру уже студијске области.

Студијски програм основних академских студија студент завршава полагањем завршног испита којим остварује 240 ЕСПБ бодова на четворогодишњим студијским програмима. Завршни рад је обавезан на свим студијским програмима на основним академских студијама.

Садржај основних студија, односно предмети, предиспитне обавезе, испити и број ЕСПБ бодова одређени су студијским програмима основних студија.

1. Обим и облици студија

Члан 7.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара укупном ангажовању просечног студента у обиму 40 - часовне радне недеље током једне школске године

Обим и садржај активне наставе и самосталног рада студента условљава сложеност предмета која захтева одређено ефективно оптерећење студента у његовом савлађивању, односно у стицању нових знања и вештина.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова (четворогодишњи студијски програми).

Члан 8.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) *активне наставе и*
- 2) *самосталног рада студента;*

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 9.

Активна настава остварује се кроз следеће облике: предавања, вежбе, менторски рад и консултације. Ова настава остварује се кроз стални контакт студента са наставницима и сарадницима. Предавања, вежбе и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према општем распореду утврђеном годишњим програмом рада који Факултет доноси за сваку школску годину.

Предавања су облик активне наставе у коме наставник излаже наставне садржаје предмета групи студената. Одржавају се у амфитеатру за веће групе студената, у слушаоницама и рачунарском центру. Наставник подстиче активно учешће студента у предавањима кроз постављање питања, анализу и дискусију излаганих садржаја и слично.

Садржај предавања сваког предмета дат је у Студијском програму.

Вежбе су облик активне наставе који обухвата увежбавање тема презентованих на предавањима. Вежбе су аудиторне у амфитеатру за већи број студената или специјализоване за мањи број студената. Рад студента на вежбама природно је повезан и са облицима самосталног рада, као што су израда пројеката, задатака и других предиспитних обавеза.

Вежбе имају више циљева:

- 1) *да продубе теме са предавања;*
- 2) *да илуструју разноврсност могућих решења у одређеној области и тако стимулишу студенте у развијању слободног, конструктивног и креативног мишљења;*
- 3) *да илуструју и допуњавају практичним искуством садржај предавања;*
- 4) *друге циљеве специфичне за поједине предмете.*

На вежбама се спроводе анализе, објашњења и дискусије о различитим темама из садржаја предмета у којима се настоји да активно учествују сви студенти. Такође, показују се практични примери у оквиру тема презентованих на предавањима.

На вежбама се ради заједно са свим студентима, у малим групама, али и индивидуално, са сваким посебно. Специфична питања везана за вежбе обрађена су у описима појединих предмета у Студијском програму.

Вежбе се одржавају у учионицама, рачунарским центрима и студијима у оквиру Факултета, и на локацијама које одобри Факултет.

Менторски рад је облик активне наставе у којој наставник са студентима обрађује теме везане за израду завршног рада. Овај облик наставе обухвата и анализе, дискусије везане за посебна интересовања и активности студената на студијама. У оквиру менторског рада наставник пружа потребну помоћ студенту за његов самостални рад.

Консултације су облик активне наставе која је подршка предавањима, вежбама и самосталном раду студента. У току семестра наставник и сарадник обављају консултације са студентима у унапред одређеним терминима. Овај облик активне наставе је у функцији детаљног објашњења тема презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе. На консултацијама се врши анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту. Консултације су по правилу индивидуалне (са једним студентом), а по потреби се могу одржавати и са малим групама студената. Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном раду и савлађивању садржаја сваког предмета. У целини, консултације треба да резултирају побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода процеса учења на сваком предмету, односно на целом Студијском програму.

Члан 10.

Самостални рад студента остварује се кроз припрему и активно учешће у настави, испите, колоквијуме, тестове, семинарске радове, израду завршног рада (мастер рад и докторски рад), као и других облика ангажовања. Самостални рад се састоји из учења и анализа наставних садржаја од стране студента са циљем усвајања садржаја са предавања, вежби, консултација и

менторског рада. Студент самостално учи и ради припреме за све облике наставе, укључујући предавања, вежбе, испите, колоквијуме, тестове и др. Наставник и сарадник прате и помажу самостални рад студента кроз повремене контакте, а првенствено кроз менторски рад и на консултацијама. Самостални рад студента у изради модела, пројеката, семинарских радова и сл. одвија се као групни (тимски) или индивидуални рад. Број и садржај колоквијума, тестова, семинарских радова, као предиспитних обавеза, дефинисани су у опису садржаја сваког предмета у Студијском програму. Термини полагања испита, колоквијума, тестова и извршавања других предиспитних обавеза утврђују се годишњим програмом рада у настави који наставник саопштава на почетку семестра.

Припрема и активно учење у настави је самостални рад студента, који показује континуираност његовог ангажовања у припреми за предавања, вежбе, консултације и менторски рад, као и активно учење у тим облицима наставе. Путем припреме за активну наставу студент проучава теме из садржаја предмета и припрема се да учествује на активној настави кроз питања, дискусију, изношење критичког мишљења, анализе појединих феномена и сл. Самостални рад студента се проверава и вреднује на активној настави од стране наставника и сарадника. Студент који из објективних разлога не може присуствовати делу активне наставе, одређен број поена може стећи кроз одговарајући тест или други начин провере од стране наставника или сарадника.

Испит је облик наставе, који се садржи из самосталног рада студента, а спроводи се под надзором наставника и сарадника. Испит представља проверу знања, вештина и стваралачких способности које студент стекне у активној настави и у самосталном раду. Он представља коначну проверу оствареног циља и исхода процеса учења на сваком предмету студијског програма. Зависно од природе и структуре садржаја предмета, испит се може полагати усмено и писмено. Начин полагања испита, трајање и његов садржај утврђени су за сваки предмет у Студијском програму. Сви испити се полажу у испитним роковима одређеним годишњим планом наставе Факултета.

Колоквијум је предиспитна обавеза студента и представља писмену проверу знања из дела предмета, по правилу са сложенијим питањима и задацима. На колоквијумима студент показује континуирано савлађивање садржаја предмета, односно тема презентованих на предавањима и увежбаних на вежбама. Колоквијуми се раде у посебним терминима, изван термина предавања и вежби. Резултати колоквијума се анализирају на консултацијама или на вежбама.

Тест представља писмену проверу знања студената из дела садржаја предмета са питањима и одговорима. Тест може имати једноставан или сложен садржај, зависно од природе предмета. Садржи више понуђених одговора на једно питање од којих студент као тачне идентификује број одговора који се тражи (на пример: понуди се пет одговора, од којих су два тачна и тражи се њихово идентификовање). Тест може садржати и питања на која се дају краћи одговори, решавају задаци, раде цртежи и сл. На тестовима студент показује континуирано савлађивање садржаја предмета, односно тема презентованих на предавањима и увежбаних на вежбама. Тестови се раде у посебним терминима, изван термина предавања и вежби. Резултати тестова се анализирају на консултацијама или на вежбама.

Семинарски рад је текстуални - графички документ и представља предиспитну обавезу студента. Студент или група студената самостално ради семинарски рад и предаје га у одштампаном облику. У току израде семинарског рада студент се консултује са наставником и сарадником на вежбама и консултацијама.

Завршни рад студент ради на основним академским студијама, при чему је тај рад део студијских програма ових студија. У изради завршног рада наставник студенту пружа помоћ кроз менторски рад. Израдом завршног рада, односно његовом одбраном, студент завршава основне академске студије.

III РЕЖИМ СТУДИЈА

1. Школска година

Члан 11.

Факултет организује и изводи студије на свим степенима у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје до 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, зимски и летњи, од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља.

Члан 12.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра.

2. Организација студија

Члан 13.

Студије се организују тако што се сви облици наставе (активна настава и самостални рад студента) на предмету интегришу тако да се студенту омогући систематско и континуирано савлађивање садржаја предмета.

Члан 14.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Обавеза Факултета је да у складу са својим могућностима обезбеди услове за студенте са посебним потребама.

Факултет је дужан да информише студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Информисање студената у вези става 3. овог члана врши се овим Правилником, годишњим планом наставе у настави, путем сајта или огласне табле. О питањима из става 3. овог члана студенте је дужан да информише и наставник на почетку сваког семестра.

IV СТУДЕНТИ

A. Упис на студије

1. Општи услови

Члан 15.

Факултет обезбеђује упис на основне академске студије на основу равноправности и на основу јавног конкурса, у складу са законом, општим актима Факултета и овим Правилником.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Факултет, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању и на пријемном испиту.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права, која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме под истим условима из става 2. овог члана као и домаћи држављанин.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме ако познаје српски језик, што се доказује уверењем овлашћене установе за учење српског језика или провером знања на Факултету. Проверу знања обавља комисија коју именује декан.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Члан 16.

Лице које се упише на студијске програме из члана 15. овог Правилника стиче статус студента Факултета.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

2. Упис на основне студије

а) Упис у прву годину студија

Члан 17.

Право уписа у прву годину основних академских студија имају лица са претходно стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању. Кандидати за упис у прву годину основних академских студија полажу пријемни испит путем Теста опште културе и информисаности.

Кандидати при припреми пријемног испита користе општа знања стечена током досадашњих школовања, информација из медија, културе нашег и других народа, спорта, политике, привреде, савремене историје и др. Литература и извори знања и информација која се препоручује за припрему: средњошколски уџбеници, културне енциклопедије, техничке енциклопедије, медији (тв, дневна штампа, часописи), интернет материјали (википедија, електронски часописи и др.).

Члан 18.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Члан 19.

На основу критеријума и мерила утврђених конкурсом и овим Правилником, Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за сваки студијски програм.

Редослед - ранг листа кандидата за упис на основне академске студије утврђује се применом следећих мерила:

1. *Општи успех у средњем образовању вреднује се тако, што се збир просечних оцена сва четири разреда множи са два, тако да кандидат може остварити највише четрдесет бодова.*

2. *Резултат постигнут на испиту за проверу склоности и способности може студенту донети још 60 бодова.*

Право уписа на основне студије стиче кандидат који је на ранг листи из става 1. овог члана рангиран у оквиру утврђеног броја студената за упис на студијске програме.

У случају када кандидати имају исти број бодова по наведеним мерилима, одлуку о њиховом редоследу доноси Комисија за упис студената.

Члан 20.

Учесник конкурса за упис на основне академске студије може поднети приговор Декану Факултета на редослед - ранг листу кандидата.

Члан 21.

Конкурс за упис кандидата на основне академске студије расписује декан Факултета, а спроводе га Комисија за упис студената, Комисија за преглед и оцену задатака са пријемног испита, дежурна лица на пријемном испиту и студентска служба.

Декан Факултета именује Комисију за упис студената, од три члана, између којих именује председника.

Комисија за упис студената:

- *Организује полагање пријемног испита у сарадњи са студентском службом и дежурним лицима;*
- *Припрема испитне задатке и непосредно пред полагање испита их преда Комисији за преглед и оцену задатака са пријемног испита;*
- *Прима прегледане и оцењене испитне задатке са пријемног испита од Комисије за преглед и оцену задатака са пријемног испита;*
- *Сачињава ранг листу пријављених кандидата;*
- *По завршетку жалбеног рока, односно објављивања коначне ранг листе, доставља испитне материјале студентској служби за досије студента;*
- *Подноси извештај Наставно научног већу Факултета о резултатима конкурса за упис студената.*

Члан 22.

Чланове Комисије за преглед и оцену задатака са пријемног испита, (као и дежурна лица на пријемном испиту), именује декан Факултета и она има три члана између којих декан именује председника.

Задаци Комисије су да:

- *Непосредно пред испит прими испитне задатке од Комисије за упис студената у школску годину;*
- *Непосредно пред испит преда испитне задатке дежурним лицима;*
- *Непосредно након завршеног испита преузме испитне задатке од дежурних лица;*
- *Прегледа и оцени испитне задатке ;*
- *Председнику Комисије за упис студената у школску годину на Факултету преда прегледане и оцењене испитне задатке до рока утврђеног конкурсом.*

Члан 23.

Декан Факултета именује најмање три дежурна лица за реализацију самог пријемног испита из реда сарадника и административног особља.

Задаци дежурних лица су да:

- *Непосредно пред испит приме испитне задатке од Комисије за преглед и оцену задатака са пријемног испита;*
- *Пре почетка испита утврде идентитет кандидата на основу важеће личне карте или важећег пасоша;*
- *Упозоре кандидате да искључе мобилне телефоне, да у току испита није дозвољено напуштање просторије, било каква комуникација са другим кандидатима, преписивање, коришћење унапред припремљених материјала, електронских помагала и слично;*

- *Поделе кандидатима испитне задатке и објасне начин попуњавања опитних података и начин одговарања на испитне задатке;*
- *Одговоре на питања кандидата пре почетка испита;*
- *Одузму испитне задатке и удаље кандидата са испита уколико се служи недозвољеним начином полагања испита или ремети ред на испиту;*
- *Непосредно после завршеног испита предају испитне задатке Комисији за преглед и оцену задатака са пријемног испита.*

б) Упис студента са друге високошколске установе и другог студијског програма

Члан 24.

Студент основних академских студија друге високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на основним академским студијама на другој високошколској установи и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, Статутом и овим Правилником, може се уписати, односно може прећи на основне академске студије Факултета у складу са Законом о високом образовању.

Упис, односно прелазак на студијски програм, а из става 1. овог члана, може се извршити, по правилу, на почетку школске године, односно на почетку зимског семестра.

Лице из става 1. овог члана уписује се у одређену годину, односно семестар студија, у складу са одредбама овог Правилника.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев који кандидат упућује декану.

Члан 25.

О упису, односно преласку на студијске програме Факултета, у вези одредбе члана 24. става 1. овог Правилника, одлучује Комисија за признавање испита (у даљем тексту: Комисија) на предлог декана и уз потребне претходне анализе, а посебно могућности преношења ЕСПБ бодова.

Преношење ЕСПБ бодова врши се на основу степена подударности садржаја и исхода учења на предметима положеним на другој високошколској установи, односно на другом студијском програму, са садржајем истих или сродних предмета на студијском програму Факултета, при чему одлуку о степену подударности доноси Комисија.

Одредбе члана 24. став 2., 3. и 4. као и одредбе става 1. и 2. овог члана односе се и на лица која су завршила основне студије на једном студијском програму и на лица којима је престао статус студента на Факултету.

Члан 26.

Упис, односно прелазак са основних академских студија, лица које је стекло високо образовање на основним академским студијама, као и упис лица коме је престао статус студента на основним академским студијама на другој високошколској установи може се извршити под следећим условима:

- 1) *студент треба да поднесе доказе о оствареним ЕСПБ бодовима на студијском програму друге високошколске установе, а као доказ доставља потврду о положеним испитима те високошколске установе са које студент прелази;*
- 2) *студент се уписује у годину, односно семестар студија зависно од броја пренетих - признатих ЕСПБ бодова из истих или сродних предмета;*
- 3) *о упису, односно о преласку студента из става 1. овог члана декан доноси решење у коме се нарочито наводи број признатих ЕСПБ бодова у оквиру обима студија од 240 ЕСПБ бодова и предмете које треба да положи да би остварио обим студија од 240 ЕСПБ бодова.*

в) Прелазак студента Факултета на други студијски програм Факултета

Члан 27.

Студент основних академских студија може прећи са једног на други студијски програм после завршене прве, друге или треће године студија.

Прелазак из става 1. овог члана може се извршити уз признавање свих остварених ЕСПБ бодова, с тим да је студент дужан да положи преостале предмете на студијском програму на који прелази.

Прелазак на други студијски програм може се, по правилу, извршити на почетку школске године, односно на почетку семестра.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев који студент подноси студентској служби.

О преласку студента на други студијски програм декан доноси решење у коме се нарочито наводи број признатих ЕСПБ бодова у оквиру обима студија од 240 ЕСПБ бодова и предмети које треба да положи на Студијском програму на који је прешао, да би остварио обим студија од 240 ЕСПБ бодова.

г) Преношење ЕСПБ бодова

Члан 28.

Између студијских програма Факултета и других различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Студент Факултета може, у вези става 1. овог члана, део студија од најмање једног семестра остварити на другој високошколској установи, односно студент друге високошколске установе може део студија остварити на овом Факултету.

Преношење ЕСПБ бодова из става 1. овог члана може се вршити између студијских програма Факултета и студијских програма високошколских установа академских студија, у складу са Законом о високом образовању.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова уређују се споразумом између Факултета и других високошколских установа.

Уколико студент прелази на прву годину студијског програма Факултета са друге високошколске установе или другог студијског програма Факултета, мора испунити услове из члана 24-26. овог Правилника и на основу одлуке Комисије му се врши признавање одређеног броја ЕСПБ.

Уколико студент прелази на другу годину студијског програма Факултета преласком са друге високошколске установе или другог студијског програма Факултета, мора испунити услове из члана 24-26. и да има одлуком Комисије признато минимално 37 ЕСПБ на првој години студијског програма на који прелази.

Уколико студент прелази на трећу годину студијског програма Факултета преласком са друге високошколске установе или другог студијског програма Факултета, мора испунити услове из члана 24-26. и да има одлуком Комисије признато минимално 74 ЕСПБ збирно на првој и другој години студијског програма на који прелази.

Прелаз на четврту годину се може остварити, ако је у питању студент који је завршио 3 године основних академских студија (6 семестара) као и лице коме је престао статус студента на основним академским студијама на Факултету или другој академској високошколској установи, уколико му се одлуком Комисије призна најмање 111 ЕСПБ по наставном плану и програму студијског програма на који прелази, уз обавезу полагања одређених диференцијалних испита које утврђује Комисија.

Члан 28а.

За упис у сваку наредну годину студија студент треба да има остварено најмање 37 ЕСПБ у претходној години студија.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Б. Права и обавезе студената

Члан 29.

Студент Факултета је физичко лице уписано на неки од студијских програма Факултета.

Статус студента доказује се индексом.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене Статутом и овим Правилником.

Члан 30.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и статутом;
- 4) да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- 5) да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
- 6) да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
- 7) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 8) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 9) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 10) на образовање на језику националне мањине у складу са законом и статутом;
- 11) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 12) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент има право на жалбу наставно-научном већу Факултета, ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1–3 става 2. овог члана.

Члан 31.

Студент је дужан да:

- 1) *испуњава наставне и предиспитне обавезе;*
- 2) *поштује опште акте Факултета;*
- 3) *поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;*
- 4) *учествује у доношењу одлука у складу са Законом, Статутом и овим Правилником;*
- 5) *сваке школске године уписује наредну годину студија, односно предмете из те године студија или да обнавља упис исте године студија, односно предмете из којих није извршио предиспитне обавезе и положио испит;*
- 6) *уредно извршава уговорне обавезе према Факултету (плаћање школарине за студије, испите и сл.).*

В. Правила студија

1. Упис година студија и предмета

Члан 32.

Студент уписује и оверава сваку годину и семестар студија. Упис године и семестра студија врши се пре њиховог почетка, а овера се врши на крају наставе, у индексу студента.

При упису сваке школске године студент се опредељује за изборне предмете из студијског програма.

Студијским програмом је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Члан 33.

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, а који у збиру обезбеђују најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет; ако не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент се може уписати на другу годину основних студија, ако је остварио најмање 37 ЕСПБ, а у трећу годину основних студија, ако је остварио збирно најмање 74 ЕСПБ бодова у прве две године студија. У четврту годину основних студија студент се може уписати ако је остварио збирно најмање 111 ЕСПБ.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова у току једне школске године, али не више од 90 ЕСПБ бодова, на основу одлуке декана.

Члан 33а.

Уколико студент има просек преко 8,5 или је положио предмете у обиму 60 ЕСПБ у току претходне школске године, не сноси трошкове више пријављених ЕСПБ бодова. У циљу ширег образовања, студенту се, при упису одговарајуће студијске године, може дозволити да пријави највише два предмета преко 60 ЕСПБ бодова (факултативни предмети), за које има испуњене предуслове. Студент плаћа надокнаду пропорционално броју ЕСПБ бодова које носе ти предмети. Факултативни предмети се наводе у додатку дипломе као додатна информација, али се не урачунавају у просечну оцену.

Члан 34.

Студент који не оствари потребне услове за упис у наредну обнавља упис у исту годину студија и обавезан је да уплати школарину за обнову уписа.

У обновљеној години студија студент уписује:

- 1) обавезне предмете из обновљене године студија из којих није положио испит;*
- 2) изборне предмете из обновљене године студија за које се определи поново или по први пут;*

Студент четврте године студија, који студије не заврши до истека школске године, обнавља упис те године студија у наредној школској години, у складу са одредбом става 2. тачке 1. и 2. овог члана.

2. Оцењивање

Члан 35.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе у семестру и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

<u>број поена</u>	<u>бројчана оцена</u>	<u>опис оцене</u>
91-100 поена	10	одличан
81-90 поена	9	изузетно добар
71-80 поена	8	врло добар
61-70 поена	7	добар
51-60 поена	6	довољан
до 50 поена	5	није положио

Овим Правилником и студијским програмом ближе су уређени начин полагања испита и оцењивање на испиту за сваки предмет.

Члан 36.

У формирању коначне оцене о успешности студента у савлађивању предмета предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена, при чему је студент обавезан да на свакој предиспитној обавези и испиту оствари минималан број поена.

Вредновање предиспитних обавеза и испита у поенима, укључујући минимални и максимални број поена, дефинисано је за сваки предмет у Студијском програму.

О предиспитним обавезама и испиту, као и о броју поена за предиспитне обавезе и испит, наставник је дужан да обавести студента на почетку семестра. Студент се о томе обавештава и увидом у студијски програм.

Укупан остварени број поена преводи се у коначну оцену која показује успешност савладаности предмета, а која може бити од 5 (није положио) до 10 (одличан).

3. Испити

Члан 37.

Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета када изврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом и овим Правилником.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно начин и садржај полагања испита утврђени су студијским програмом, за сваки предмет.

Испит је јаван и полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева (испит који се полаже практично и садржи израду модела, одбрану пројекта, одбрану уметничког пројекта и сл.).

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После два неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже пред комисијом. Испит пред комисијом је коначан и не може се понављати. Комисију одређује декан.

Члан 38.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски, октобарски и октобар 2.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се, **п о п р а в и л**, до 10. октобра.

Члан 39.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Факултет је дужан да студенту са хендикепом омогући приступ свим просторијама у којима се одржавају настава, испити и друге наставне активности.

Поред обавезе из става 2. овог члана Факултет је дужан да студенту са хендикепом учини доступним информациони систем, учила, видео технику, библиотеку и обезбеди друге услове који су расположиви за остале студенте.

Члан 40.

Студент је положио испит ако добије коначну оцену од 6 (шест) до 10 (десет):

6 (шест) – довољан, 7 (седам) – добар, 8 (осам) – врло добар, 9 (девет) – изузетно добар и 10 (десет) –одличан.

Студент који није постигао задовољавајући успех на испиту добија оцену 5 (пет).

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, матичну књигу студената и уноси се у електронски информациони систем.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Члан 41.

Резултат писменог испита објављује се на огласној табли и на сајту Факултета са једном од формулација: **положен** или **није положен**. Студент има право увида у свој писмени задатак, у року од седам дана од дана објављивања резултата испита. Резултат усменог испита студенту се саопштава одмах по његовом завршетку.

Члан 42.

Испит се полаже пред наставником или испитном комисијом

Члан 43.

Распоред пријављивања и полагања испита у сваком испитном року утврђује се годишњим програмом рада у настави.

Студент може испит пријавити преко информационог система у року предвиђеном у годишњем плану у настави.

Изузетно, у оправданим случајевима, студент испит може пријавити и ван рока предвиђеног за пријављивање, на лични писмени захтев.

Члан 44.

Испитна питања и задаци морају бити из садржаја предмета оствареног у предвиђеним облицима наставе. Обим и сложеност испитних питања и задатака морају бити усаглашени са временом трајања испита.

У случају одсутности предметног наставника у време одређено за полагање испита, Декан може одредити наставника који је изабран за исту или сродну ужу научну област да одржи испит или дефинисати нови термин полагања.

Члан 45.

Студент је обавезан да на испит донесе: индекс, потребан прибор, материјал, литературу, ако се испит полаже уз њено коришћење, као и друга потребна средства за полагање испита.

Студент је обавезан да испитни задатак уради самостално. На испиту се студент може обраћати само наставнику или сараднику у настави.

Члан 46.

Студент ће бити удаљен са испита, односно не може приступити полагању испита, ако:

- 1) *не покаже индекс;*
- 2) *не донесе прибор, материјал, потребну литературу, када се испит полаже уз њено коришћење, као и друга потребна средства за полагање испита;*
- 3) *омета испит;*
- 4) *пријави и покуша да полага испит за који није стекао право полагања;*
- 5) *пружа помоћ студентима који полажу испит;*
- 6) *користи помоћ другог студента на испиту;*
- 7) *користи текстове, белешке, цртеже и разна техничка и друга недозвољена средства;*
- 8) *промени групу питања, податке у испитном задатку или место које му је одређено за полагање испита;*
- 9) *разговара или се дошаптава са другим студентима у току испита;*
- 10) *није на позив наставника или сарадника одложио, пре почетка испита, текстове, белешке, цртеже, разна техничка и друга недозвољена средства;*
- 11) *недолично се понаша на испиту према наставнику, сараднику или другим студентима који полажу испит;*
- 12) *полаже или покуша да полага испит за другог студента Факултета;*
- 13) *ангажује другог студента Факултета или лице ван Факултета да полага испит уместо њега (са испита се удаљује ангажовани студент Факултета или лице ван Факултета, а дисциплинска пријава подноси против студента који их је ангажовао);*
- 14) *учини друге недозвољене радње које ометају испит или могу изазвати његов прекид.*

Наставник, сарадник или службено лице Факултета, обавезни су да о удаљењу студента са испита, из става 1. тачке 3.- 14. овог члана писмено обавесте Декана ради покретања дисциплинског поступка због повреде обавезе студента.

Члан 47.

Наставник или сарадник је обавезан да на испиту и после њега:

- 1) *утврди идентитет студента;*
- 2) *утврди право студента да полага испит (по потреби уз помоћ службеног лица Факултета);*
- 3) *утврди да ли је студент на испит донео прибор и потребна средства за израду испитних задатака;*
- 4) *контролише понашање студента;*
- 5) *од студента прими урађене испитне задатке и радове, само ако их је овај потписао;*
- 6) *при предаји испитног задатка упореди име студента у индексу и на задатку;*
- 7) *обезбеди чување урађених испитних задатака и радова, до објављивања резултата испита (писмени или практични испит), како се ови не би могли злоупотребити;*
- 8) *урађен задатак и рад на писменом и практичном испиту, после објављивања резултата, стави студенту на увид, ако он то захтева;*
- 9) *изврши друге обавезе у вези са полагањем испита.*

Члан 48.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и овим Правилником, у року од 36 часова од добијања, односно објављивања оцене.

Декан у року од 48 часа од добијања приговора, у складу са овим Правилником, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом од три члана коју образује декан.

Оцена коју студент добије пред испитном комисијом коначна је.

4. Мировање права и обавеза студената

Члан 49.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) *теже болести;*
- 2) *упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;*
- 3) *одслужења и дослужења војног рока;*
- 4) *упућивања на рад или стручно усавршавање и обуке у иностранство, за запослене студенте;*
- 5) *неге детета до годину дана живота;*
- 6) *одржавања трудноће;*
- 7) *неге члана уже породице због теже болести, у трајању од најмање шест месеци;*
- 8) *смрти члана уже породице.*

Студенткињи која је у поступку биомедицински подпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза и уз сагласност декана.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, на лични захтев и уз сагласност декана.

Студент остварује права из става 1. овог члана на писмени захтев и приложену документацију као доказ спречености да извршава предиспитне обавезе и полаже испите, односно испуњава школску годину.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима која утврди Факултет.

Г. Завршни рад

1. Завршни рад на основним академским студијама

Члан 50.

Завршни рад на основним академским студијама представља део студијског програма тих студија и ради се у току завршног семестра основних академских студија, а састоји се из писаног рада и усмене одбране. Процедура за одобравање теме, именовање ментора и одбрану дата је као прилог овог Правилника (Алгоритам процеса пријаве, израде и одбране завршног рада).

Завршни рад је стручни рад који студент самостално ради и представља стручни допринос развоју предметне области студирања.

Поступак пријаве, израде и одбране завршног рада уређује се посебним правилником који је саставни део овог правилника.

Члан 51.

Студент који положи све испите утврђене студијским програмом основних академских студија и изради завршни рад стиче право да полаже завршни испит.

Одбраном урађеног завршног рада који је самостални стручни рад студента, студент завршава основне академске студије.

Завршни рад се брани у облику усменог испита.

Члан 52.

Студент основних академских студија може пријавити тему завршног рада ако има остварених минимално 210 ЕСПБ.

Тема завршног рада одређује се тако да је од непосредног значаја за коначно стицање знања, вештина и радних способности свршеног студента основних академских студија.

Члан 53.

Предлог теме за завршни рад утврђују предметни наставник и студент. Катедра за ужу научну област из које је тема рада предлаже Наставно-научном већу ментора и тему завршног рада.

Поступак пријаве теме, израде и одбране завршног рада уређује се посебним правилником који је саставни део овог акта. Пријава теме врши се на обрасцу ЗР-1, који чини саставни део тог правилника. Наставно-научно веће усваја предлог катедре и доноси решење о именовању ментора и комисије за оцену и одбрану завршног рада на обрасцу ЗР-2 – Решење о именовању ментора и комисије.

Члан 54.

Ментор је дужан да студенту пружи стручна упутства за израду завршног рада, усмеравајући га да стечена теоријска и практична знања примени у складу са циљевима теме.

Ментор прати све фазе израде завршног рада, упућује студента на потребне корекције и контролише квалитет и целовитост садржаја рада.

Завршни рад студент израђује самостално, уз поштовање правила академске честитости.

Приликом предаје завршног рада студент потписује Изјаву о академској честитости (образац ЗР-6) којом потврђује да је рад израдио самостално, користећи наведене изворе у складу са правилима академског поштења.

Члан 55.

Студент предаје **четири примерка завршног рада** студентској служби Факултета, потписом одобрених од стране ментора, одштампаних и повезаних у тврд повез са свим потребним прилозима.

По пријему рада, студентска служба доставља рад члановима комисије и обезбеђује да сваки члан добије по један примерак.

Комисију за оцену и одбрану завршног рада именује Наставно-научно веће решењем на обрасцу ЗР-2. Комисија израђује извештај о оцени завршног рада (образац ЗР-3). Одбрана се заказује у складу са новим Правилником о поступку припреме и одбране завршног рада, који је саставни део овог правилника.

Члан 56.

Након усвајања извештаја, студентска служба заказује **јавну одбрану завршног рада**, у складу са договором комисије и студента.

Обавештење о месту и времену одбране објављује се на огласној табли и интернет страници Факултета **најмање три дана пре одбране**.

Одбрана је јавна и одржава се **најкасније у року од 30 дана** од усвајања позитивног извештаја комисије.

Ток одбране, питања чланова комисије и оцена уносе се у **записник о одбрани завршног рада (образац ЗР-4)**.

Члан 57.

Уколико комисија оцени да завршни рад није адекватно израђен или да је усмена одбрана незадовољавајућа, може студенту дати могућност **допуне или дораде рада**, односно боље припреме одбране.

Студент је дужан да допуну или дораду изврши **у року који одреди комисија**, након чега се одбрана може поново заказати.

Члан 58.

Када студент успешно одбрани завршни рад, комисија утврђује коначну оцену у распону **од 6 (шест) до 10 (десет)** и уноси је у записник.

Након успешне одбране завршног рада, студент је завршио основне академске студије и стиче академски назив **у складу са студијским програмом**.

Члан 59.

По завршетку одбране, завршни рад се депонује у библиотеци Факултета уз **потврду о пријему и депоновању (образац ЗР-5)**.

Завршни рад постаје јавно доступан у **електронском репозиторијуму Факултета**, осим у случају када је Наставно-научно веће, на образложен предлог ментора, одобрило **привремено ограничење јавности (ембарго)** у трајању до 12 месеци.

Д. Престанак статуса студента

Члан 60.

Статус студента престаје у случају:

- 1) *исписивања са студија;*
- 2) *завршетка студија;*
- 3) *неуписивања школске године;*
- 4) *кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;*
- 5) *изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.*

Члан 61.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у случају:

- 1) *издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере у трајању дужем од шест месеци;*
- 2) *добровољног рада у локалној заједници дужем од шест месеци који је онемогућио студента да испуњава школску годину.*

Студент којистудира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте, задржава статус студента до истека рока који се одређује у тоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

О продужењу рока за завршетак студија из става 1. овог члана декан Факултета доноси решење.

Члан 62.

Студент коме је престао статус у вези члана 60. тачке 1-4. овог правилника може се поново уписати на основне академске студије, на начин и под условима утврђеним овим Правилником, као и под условом да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента. У решењу декана Факултета о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студената у наставку студија.

Ђ. Стручни, академски и научни називи

Члан 63.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor with honours.

Лице које заврши студије по студијским програмима Факултета стиче звање према приказаним звањима у табели.

ТАБЕЛА ЗВАЊА

Р. Б.	ШИФРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	НАЗИВ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	ОБРАЗОВНО ПОЉЕ	ВРСТА И НИВО СТУДИЈА	ЗВАЊЕ ДИПЛОМА
1.		Инжењерски менаџмент	Техничко- технолошке науке	Основне академске студије	Дипломирани инжењер менаџмента
2.		Менаџмент у медијима	Друштвено- хуманистичке науке	Основне академске студије	Дипломирани менаџер- менаџмент у медијима
3.		Пословна економија	Друштвено- хуманистичке науке	Основне академске студије	Дипломирани економиста

V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ КОЈЕ ИЗДАЈЕ ФАКУЛТЕТ

а) Врсте јавних исправа

Члан 64.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у вези става 1. овог члана, јесу:

- 1) *студентска књижица (индекс);*
- 2) *диплома о стеченом образовању и*
- 3) *додатак дипломи.*

Пре издавања дипломе и додатка дипломи студенту се, на његов захтев, може издати уверење о завршеним академским студијама. Уверење потписује декан, пошто утврди да су за то испуњени услови, у разумном року од дана подношења захтева.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о степену, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис студија на Факултету у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен у додатку дипломе.

Члан 65.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

б) Оглашавање јавних исправа ништавим

Члан 66.

Диплома, односно додатак дипломи, оглашавају се ништавим:

- 1) *ако су потписани од стране неовлашћеног лица;*
- 2) *ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;*
- 3) *ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива*

Факултет поништава диплому, односно додатак дипломи, из разлога утврђених у ставу 1. овог члана.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним овим Правилником.

Члан 68.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о основним академским студијама број 229/2024 од 08.07.2024. године.

Члан 69.

Саставни део овог правилника је Правилник о пријави, изradi и одбрани завршног рада

Члан 70.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењује се од школске 2025/2026. године.

Председник Наставно-научног већа

Проф.др Ненад Марковић

