

Број 315/2-4-3 од 05.11.2025.

УНИВЕРЗИТЕТ
“УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

ПРАВИЛНИК
о докторским студијама

Сремски Карловци, 05.11.2025. године

На основу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др. закон, 67/2019, 6/2020-др.закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др.закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 40. Статута Факултета за менаџмент Сремски Карловци, број 138/2024 од 12.04.2024. године, Наставно-научно веће је на седници одржаној дана 05.11.2025. године усвојило

ПРАВИЛНИК

о докторским академским студијама и поступку израде и одбране докторске дисертације

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о докторским академским студијама и поступку израде и одбране докторске дисертације (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин уписа на студијски програм, начин и поступак пријаве и одбране докторске дисертације, редослед и начин извођења, пратећа документација и одговорност учесника у процесу израде докторских дисертација и у изради завршног рада на докторским студијама.

Члан 2.

Поступак се примењује у процесу образовног рада и односи се на упис на докторске студије и организовање израде и одбране докторске дисертације и завршног рада на докторским студијама.

У поступку учествују: студентска служба, комисија за оцену подобности докторанта и теме, комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, библиотека Универзитета, управа Универзитета-реktorат, научно-наставно веће Факултета и Сенат Универзитета.

Члан 3.

Докторска дисертација завршни рад на докторским студијама (у даљем тексту Дисертација) је резултат оригиналног научног рада, односно уметничког пројекта докторанта у одговарајућој научној области.

Писани рад представља резултат темељно истражене теоријске теме која је у дијалошкој вези са научном/уметничким достигнућем и мора бити резултат истраживања која доприносе новим сазнањима унутар уже научне/уметничке области.

Основна сврха програма докторских студија јесте продубљивање и проширење знања студената у подручју њиховог истраживања, развијање самосталних истраживачких способности студената и стварање будућих истраживача способних да воде истраживања на високом нивоу у складу са међународним стандардима с крајњим циљем да израде квалитетну докторску дисертацију, као самосталну монографску обраду одређене теме.

Докторске академске студије трају 3 (три) године, а завршетком стиче се 180 ЕСПБ.

За реализацију студијског програма докторских студија обезбеђено је наставно особље које има потребну научну компетентност из чијих редова Факултет именује руководиоца студијског програма који је одговоран за организацију пријема студената, реализацију наставе, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема до одбране рада докторанта.

2. Упис на докторске академске студије

Члан 4.

Поступак уписа, трајање и услови за стицање статуса студента уређени су у складу са законом и студијским програмом.

Члан 5.

На студијске програме докторских студија могу се уписати кандидати који имају завршене *мастер* академске студије, остварено најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама, или академски назив магистра наука, ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом, као и лица која су завршила специјалистичке академске студије у оквиру научно-образовног поља Друштвено-хуманистичких наука и познавањем једног страног језика релевантног за научну област у којој се пријављује докторска дисертација, у мери да се може користити страном литературом.

Са кандидатима страним држављанима обавља се интервју у циљу провере познавања језика извођења наставе, а са свим кандидатима за упис на докторске студије обавља се интервју у циљу провере компјутерске писмености.

Упис на прву годину докторских академских студија се врши на основу претходно јавно објављеног Конкурса.

Изузетно, на докторске студије може се уписати и лице које је завршило друге мастер академске студије, односно специјалистичке академске студије, стечен академски степен мастера, односно магистра наука из научно-образовног поља Природно-математичких наука и Техничко-технолошких наука, уколико је за ове кандидате Комисија за одобравање уписа на студијски програм, за сваког кандидата појединачно, урадила упоредну анализу претходног студијског програма и положене испите и Наставно научном већу Факултета предложила услове за упис, тј. диференцијалне испите које кандидат треба да положи до почетка наставе на докторским академским студијама, односно најкасније до краја текуће школске године за кандидате који се упишу у другом уписном року.

Право на упис на другу годину докторских студија има лице које је положило све испите одговарајућег студијског програма на првој години магистарских студија.

Право на упис на трећу годину докторских студија има лице које је на одговарајућем студијском програму положило све испите са прве две године магистарских студија или је одбранило магистарску тезу.

Комисија за одобравање уписа на студијски програм може део студијског програма специјалистичких академских студија, део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима односно део докторских студија остварен на другој високошколској установи признати као део студијског програма докторских академских студија.

Потребна документа за упис су: оверена копија дипломе о завршеним основним академским студијама, оверена копија дипломе о завршеним мастер академским студијама, оверена копија дипломе о стеченом академском називу магистар наука односно уметности односно Уверење о положеним испитима на магистарским студијама, извод из Матичне књиге рођених, 2 фотографије, наставни план и програма завршених мастер академских, односно магистарских студија, ако је студент са нематичног факултета.

Страни држављани се уписују на докторске студије под истим условима у погледу претходног образовања као и лица која су домаћи држављани, под условима дефинисаним Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Конкурсом.

3. Комисија за пријем кандидата и комисија за одобравање уписа на докторске академске студије

Члан 6.

Декан Факултета доноси одлуку о именовану Комисије за пријем кандидата пријављених по конкурс и одлуку о именовану Комисије за одобравање уписа на докторске академске студије, а на предлог Наставно-научног већа.

У састав Комисија именује се три до пет чланова из реда наставника.

Дужности Комисије за пријем кандидата су да: изврши пријем кандидата за упис на студије, реализује интервју са сваким кандидатом појединачно, прегледа приложу документацију пријављених кандидата; сачини прелиминарну и коначну ранг листу пријављених кандидата, поднесе извештај Наставно научно већу Факултета и Комисији за одобравање уписа кандидата на докторске академске студије о резултатима конкурса за упис студената на докторске академске студије.

Чланови Комисије за одобравање уписа на докторске академске студије имају дужност да, након примљеног Извештаја о резултатима конкурса и добијања комплетне документације пријављених кандидата: прегледају приложу документацију пријављених кандидата; изврше анализу претходно завршених студија; изузетно, у складу са овим Правилником одреде кандидату полагање диференцијалних испита, односно признају део студија са претходних нивоа студија, поднесу Предлог одлуке за упис кандидата Наставно-научно већу Факултета и донесу решења о упису на докторске академске студије.

4. Редослед кандидата приликом уписа на докторске студије

Члан 7.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним, као и мастер академским студијама.

Додатни бодови (ДБ) се додељују кандидату за објављене научне радове из области студијских програма основних академских и мастер академских студија које је кандидат завршио, а који су дефинисани Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научно истраживачких резултата истраживача.

Додатни бодови се рачунају само за радове категорија М20 и М50, објављене пре уписа на докторске академске студије.

Комисија за спровођење конкурса и упис на докторске студије из члана 6. овог правилника у року предвиђеном конкурсом утврђује привремене ранг листе за упис на докторске студије.

Кандидат у року 36 сати од објављивања привремене ранг-листе може комисији за упис поднети приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом и на редослед кандидата утврђен привременом ранг-листом.

Након истека рока за подношење приговора предвиђеног конкурсом комисија за спровођење конкурса и упис на докторске студије из члана 6. овог Правилника утврђује коначну ранг-листу за упис на докторске студије.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року предвиђеним конкурсом, сматраће се да је одустао и уместо њега ће бити уписан следећи кандидат према редоследу утврђеном коначном ранг-листом.

5. Реализација наставе

Члан 8.

Докторске академске студије трају 3 (три) године, а завршетком којих студент стиче 180 ЕСПБ.

На првој години докторских академских студија студент слуша 2 обавезна предмета и два изборна. На другој години студент слуша 1 изборни предмет, а обавезни су: Семинарски рад, Рад у релевантном научном часопису и Ауторско учешће у научном скупу. На трећој години студент ради докторску дисертацију – теоријске основе, докторску дисертацију – студијски истраживачки рад, докторску дисертацију – израда и одбрана докторске дисертације.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу укупног броја бодова остварених по основу: просечне оцене остварене на претходним нивоима студија, дужине студирања, и постигнутих научних резултата.

Кандидати пишу мотивационо писмо у слободној форми у коме образлажу своје разлоге и мотиве за упис на докторске студије, што као део документације прилажу на конкурс. Поред тога, на Интервју доносе и писану препоруку неког од истакнутих наставника/научника из поља у коме су докторске студије (уколико има). Интервју са кандидатима обављају шеф катедре докторских студија, продекан за науку и један од наставника на студијском програму ДС који може да буде потенцијални ментор. Кандидати на интервју доносе и примерке научних радова које су објавили у периоду пре уписа докторских студија, што све заједно утиче на укупан број бодова за сваког од кандидата.

Методе извођења наставе зависе од типа наставе: активна настава, самостални рад студента, израда докторске дисертације итд. Активна настава се остварује кроз предавања и истраживачки студијски рад. Ова настава се остварује кроз стални контакт студената са наставницима. Предавања и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према распореду. Предавања су облик наставе у коме наставник излаже наставне садржаје предмета групи студената.

Консултације се спроводе појединачно или са мањим бројем студената. На консултацијама наставник је на располагању студентима, зависно од њихових потреба и интересовања за: давање упутстава по питању приступа учењу; давање додатних објашњења у вези истраживачког студијског рада, уз упућивање на правилно коришћење литературе итд.

Истраживачки студијски рад обухвата све облике наставе који су у функцији непосредног оспособљавања студента за истраживање и писање научних радова. Ови часови активне наставе оспособљавају студента да приступи изради докторске дисертације.

Менторски рад је облик активне наставе у коме је наставник - ментор у непосредном контакту са студентом у вези израде докторске дисертације и публикавања остварених резултата.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив *Доктор наука – менаџмент и бизнис*.

4. Начин и поступак одбране докторске дисертације

4.1 Право на пријаву докторске дисертације

Члан 9.

Завршни рад докторских студија је докторска дисертација која представља завршни део студијског програма тих студија и ради се у току треће године студија и реализује се у складу са Правилником и Алгоритмом у прилогу овог Правилника.

Докторска дисертација, као докторски рад, резултат је оригиналног рада докторанда и представља самосталан и значајан допринос у истраживањима и достигнућима у научној области.

Члан 10.

Право да поднесе пријаву за одобравање теме докторске дисертације студент докторских академских студија стиче кад оствари минимум 330 ЕСПБ.

Пријаву могу да поднесу и лица која су у иностранству завршила докторске студије и остварила 180 ЕСПБ бодова и коме је у поступку признавања студијског програма утврђено право на наставак школовања односно право на укључивања у нивое високог образовања.

Докторант је у обавези да, пре предаје рукописа докторске дисертације студентској служби, преда доказ да је објавио најмање један рад у којем је он први аутор и који је објављен или прихваћен за објављивање у међународном часопису са SCI односно SSCI листе из области дисертације, ранга М-21, М-22 и М-23 или часопис категорисан од стране нашег министарства просвете, науке и технолошког развоја М-24 (за друштвено-хуманистичко поље).

Вредност радова процењује Комисија која је одређена за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације.

4.2 Начин и поступак пријаве докторске дисертације

Члан 11.

Пријаву теме докторске дисертације подноси докторанд у два примерка на прописаном обрасцу, преко Студентске службе.

Докторанд поред пријаве докторске дисертације (**образац 1**) прилаже и:

- Уверење о положеним испитима и испуњеним обавезама (са бројем остварених ЕСПБ бодова);
- Кратку биографију са нагласком на образовање и професионално усавршавање
- Списак објављених научних и стручних радова;
- Личне податке за службену евиденцију (**образац бр. 2**)
- Сагласност ментора (**образац бр. 3**)

Члан 12.

Наставно-научно веће Факултета, на својој седници, а најкасније 30 дана од пријема захтева за прихватање теме докторског рада, именује Комисију за оцену подобности кандидата, теме и ментора (у даљем тексту: комисија). Комисију чине најмање три члана из реда наставника Факултета.

У оправданим случајевима Сенат, на предлог Ректора, може одлучити да у саставу Комисије буду и наставници ван Факултета, односно Универзитета.

Члан 13.

Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора разматра поднету пријаву и утврђује:

- 1) *испуњеност услова докторанда;*
- 2) *научну заснованост предложене теме докторске дисертације.*
- 3) *подобност ментора*

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана именованга поднесе Извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора на **обрасцу број 4** који је саставни део овог правилника.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја и ради се на **обрасцу број 4а** који је саставни део овог правилника.

Комисија је дужна да достави извештај у три примерка од којих се један доставља Научно-наставном већу Факултета на разматрање и докторанту, а трећи одлаже у досије докторанта.

Уколико комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, не достави Извештај, или достави Извештај који није потписала већина чланова Комисије, Наставно-научно веће именује нову комисију, на предлог декана.

Члан 14.

Научно-наставно веће Факултета, на првој седници, а најкасније у року од петнаест дана после пријема Извештаја Комисије разматра и доноси одлуку да:

- 1) *о усвајању извештаја о оцени подобности кандидата, теме и ментора и о именовану ментора или*
- 2) *о не усвајању, чиме се поступак окончава.*

Ако Наставно-научно веће Факултета не усвоји извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора, обавезан је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није усвојио извештај, као и рок за отклањање недостатака.

Ако донесе одлуку о усвајању, своју одлуку доставља Сенату ради добијања сагласности.

Сенат доноси коначну одлуку о именовану ментора, на основу предлога који је доставио Факултет.

Сенат обавештава Факултет о својој одлуци у року од пет дана од дана доношења одлуке. Одлука Сената је коначна.

Члан 15.

Сенат ће донети одлуку о прихватању предложене теме, под условима да:

- 1) докторанд испуњава услове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Правилником о докторским студијама на Универзитету;
- 2) позитивно оцени научну заснованост и вредност предложене теме докторске дисертације.

Ако Сенат одлучи да не прихвати тему докторске дисертације поступак пријаве и одобравања теме се понавља.

Члан 16.

Одлука Научно-наставног већа Факултета се уз прибављену сагласност Универзитета, доставља студентској служби, где се одлаже у досије докторанда, а један примерак се уручује докторанду, чиме он стиче право да организује и отпочне истраживање- израду дисертације.

Члан 17.

Универзитет дефинише процедуру именовања ментора у којој се проверава да ли ментор задовољава услове стандарда:

За ментора се може одредити лице ангажовано на извођењу наставе на студијском програму а у својству наставника запосленог на Факултету односно Универзитету из које се докторска дисертација припрема

Ментор на докторским академским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука може бити наставник који је у претходних десет година остварио најмање 24 бода, и то: најмање 4 бода за рад у часопису са листа SSCI, ERIH, HEINONLINE и EconLit или у часопису категорије M24 и најмање 20 бодова за радове у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51.

Радови у категоријама: M31; M32; M33 и M34 доносе највише 20% потребних бодова.

Испуњеност услова за ментора утврђује Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора, на основу званичне евиденције Министарства и универзитетских база података.

Члан 17а.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора. Иницијатива за промену ментора доставља се наставно-научном већу факултета.

Наставно-научно веће факултета ће иницијативу из претходног става доставити именованој комисији за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације. Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора није у могућности да у истом саставу сачини извештај о оцени подобности новог ментора, наставно-научно веће факултета, донеће одлуку о промени састава комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора. Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора доставиће наставно-научном већу факултета, потписан извештај о оцени подобности новог ментора, заједно са иницијативом за промену ментора и сагласношћу новог ментора.

На основу извештаја комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, наставно-научно веће факултета, утврдиће предлог одлуке о промени ментора и исти доставити Сенату Универзитета. Одлуку о промени ментора, на предлог наставно-научног већа факултета, доноси Сенат Универзитета.

5.Израда докторске дисертације

Члан 18.

Након одлуке Сената о давању сагласности на извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора докторанд започиње израду рада. Докторанд ради рад у трајању од две године од дана давања сагласности Сената, а на лични захтев може му се продужити рок још за годину дана. Продужетак рока може се одобрити само на образложен захтев студента и уз сагласност ментора и Наставно-научног већа.

Члан 19.

Истраживања и обраду докторске дисертације, докторанд изводи самостално.

У току истраживања, ментор је дужан да докторанду пружи неопходну помоћ у виду консултација.

Израду дисертације, као докторског рада, докторанд завршава у току петог и шестог семестра докторских студија.

Докторанд завршава докторске студије одбраном своје дисертације, у облику усменог докторског испита.

Члан 20.

Услови које студент треба да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену утврђени су студијским програмом докторских студија, овим Правилима и општим актима Факултета.

Докторанд доставља рукопис докторске дисертације на мишљење ментору у меком повезу уз доказ да поред услова из става 1 овог члана има и најмање један рад из области теме докторске дисертације објављен или прихваћен за објављивање у међународном часопису са SCI односно SSCI листе из области дисертације, ранга М-21, М-22 и М-23 или часопису категорисаном од стране нашег министарства просвете, науке и технолошког развоја М-24 (за друштвено-хуманистичко поље)

Ментор је дужни да у року од тридесет дана од дана предаје рукописа, изврши његов преглед и докторанда упутити на евентуалне допуне и корекције.

Истраживања и поднети рукопис се сматрају завршеним када докторанд о томе добије писмену сагласност ментора (**образац бр. 6**). Након добијене сагласности ментора, докторанд предаје рад у најмање четири примерка (спирални повез), као и у електронској верзији, студентској служби ради покретања процедуре именовања Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Оцени докторске дисертације може се најраније приступити у шестом семестру, пошто ментор констатује да је кандидат завршио рад на дисертацији и да је дисертација подобна за оцену.

Члан 20а.

Пре упућивања дисертације на оцену, Факултет спроводи проверу оригиналности рада путем акредитованог софтвера за откривање плагијата.

Проверу врши овлашћено лице, које сачињава Извештај о оригиналности и доставља га руководиоцу докторских студија.

Извештај се прилаже уз електронску верзију рада и трајно чува у библиотеци и у електронском репозиторијуму Факултета.

Без позитивног извештаја рад се не може упутити на оцену нити на одбрану.

Члан 21.

У случају да оцени да докторанд није у могућности да заврши истраживања или да одржи рокове предвиђене планом истраживања, а за то не поднесе уверљива и оправдана образложења, ментор има право да истраживања и израду докторске дисертације обустави.

О одлуци којом обуставља рад на докторској дисертацији, ментор службеним дописом обавештава Наставно-научно веће Факултета.

6.Изглед и садржина докторске дисертације

Члан 22.

Докторска дисертација треба да буде написана коректно језички, стилски и технички обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области научног, односно уметничког рада.

Корице докторске дисертације (при корицењу тврди повез зелене боје) и прва унутрашња страница садрже текст који је дат на **обрасцу број 5** и саставни је део овог Правилника.

Иза прве странице треба да стоји посебна страница са кључним документацијским информацијама на српском и енглеском језику сходно **обрасцу број 5а** који је саставни део овог правилника. Докторска дисертација може да буде писана и на ћирилици и на латиници.

После странице са кључним документацијским информацијама следи:

- садржај,
 - резиме дисертације на српском језику,
 - резиме дисертације на енглеском језику,
- оригинални коначни текст дисертације и списак литературе.

Није препоручљиво да се у дисертацији посебно пише захвалница. Након библиографије, дисертација може да има посебне странице које садрже речник, списак скраћеница, списак слика или графикана, прилоге и сл.

7. Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 23.

Надлежан референт студентске службе обавештава руководиоца докторских студија да је рукопис предат. Руководилац докторских студија обавештава Наставно-научно веће и захтева предлагање Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације.

Члан 24.

На предлог ментора, а у складу са његовим усменим извештајем о садржају и квалитету дисертације Наставно-научно веће именује *Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације* (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има непаран број чланова, односно састоји се од три до пет чланова. Члан Комисије је и ментор.

Чланови Комисије су наставници одговарајућег звања и научне области, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

На предлог Наставно-научног већа Факултета члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације може бити и професор у пензији, професор са звањем „професор емеритус“ и лице са научним звањем, са једног од института или установе која није факултет.

Члан 25.

Одлуку о именовању Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Наставно-научно веће доноси у року од 15 дана од дана пријема захтева студентске службе и руководиоца докторских студија.

Комисија је дужна да Извештај о оцени докторске дисертације заврши у року од 60 дана од дана именовања. Извештај о оцени докторске дисертације садржи податке који се налазе у **обрасцу број 7** који је саставни део овог Правилника.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да потпише и образложи у писаној форми на **обрасцу 7а** који је саставни део овог правилника. Издвојено мишљење је саставни део извештаја.

Уколико комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не достави Извештај у року из става 2 овог члана, надлежни орган може формирати нову комисију.

Извештај о оцени докторске дисертације се сачињава у три примерка у прописаној форми и доставља се надлежном референту Студентске службе.

8. Усвајање извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 26.

Референт студентске службе докторску дисертацију и Извештај Комисије ставља на увид јавности у Библиотеци Факултета, као и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и то у трајању од 30 дана пре усвајања извештаја комисије на седници Наставно – научног већа на којој ће *Извештај* бити разматран.

Рукопис докторске дисертације и Извештај о оцени докторске дисертације стављају се на увид јавности, ради прикупљања евентуалних примедби.

По протеклу рока од 8 дана од дана обавештења јавности, надлежан референт студентске службе евентуалне преспеле примедбе доставља Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације ради разматрања.

Комисија цени карактер и значај примедби о чему у року од седам дана доноси Одлуку, а Извештај доставља Наставно-научном већу Факултета на усвајање.

Члан 27.

Наставно-научно веће Факултета, на првој седници, а најкасније у року од тридесет дана после пријема, Извештај о оцени докторске дисертације разматра и доноси Одлуку да:

- 1) Извештај о оцени докторске дисертације усвоји или
- 2) Извештај о оцени докторске дисертације не прихвати и поступак обустави или врати на допуну, односно измену.

Ако Наставно-научно веће Факултета одбије да усвоји Извештај о оцени докторске дисертације, дужан је да такву одлуку образложи и наведе разлоге због којих није усвојио извештај.

Уколико Комисија у року од 30 дана не поступи по примедбама и сугестијама, Наставно-научно веће Факултета може формирати нову комисију за оцену докторске дисертације.

Уколико Комисија није дала позитивну оцену докторске дисертације, обавезно наводи разлоге за доношење негативне оцене и предлаже да Наставно-научно веће Факултета докторску дисертацију одбије или врати на допуну, односно измену.

Уколико кандидат у року од највише 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

9. Давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације

Члан 28.

Одлука Наставно-научног већа Факултета о прихваћеном Извештају о оцени докторске дисертације се упућује Сенату Универзитета ради прибављања сагласности.

Сенат одлучује о захтеву за одбрану рада, на основу предлога Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Сенат разматра извештај Комисије са (евентуалним) добијеним примедбама и доноси одлуку:

- 1) да се докторска дисертација прихвата и одобрава његова одбрана;
- 2) да се докторска дисертација враћа на дораду;
- 3) да се докторска дисертација одбија, без могућности даљег рада на њему.

У случају одлуке из става 3. тачке 1. овог члана, докторанд приступа одбрани дисертације, односно полагању докторског испита.

У случају одлуке из става 3. тачке 2. овог члана понавља се само поступак одбране докторске дисертације.

У случају одлуке из става 3. тачке 3. овог члана понавља се поступак пријављивања и одобравања нове теме за докторску дисертацију.

Сенат, по одлуци из става 3. овог члана, обавештава Факултет у року од пет дана од дана доношења одлуке.

Одлука Сената је коначна.

10. Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 29.

Одлука Наставно-научног већа Факултета се уз прибављену сагласност Универзитета, доставља студентској служби где се један примерак одлаже у досије докторанда, а један уручује докторанду.

Докторанд доставља **пет** примерака тврдо укоричених примерака докторске дисертације након добијања сагласности Сената за усмену одбрану.

Декан Факултета уз консултацију са ментором и докторандом, заказује време и место одбране.

Одбрана докторске дисертације, односно полагање докторског испита организује се у седишту Факултета.

О месту, дану и часу одбране докторске дисертације, личном имену студента и називу докторске дисертације обавештава се јавност путем интернет странице Факултета, најмање 5 дана пре одбране.

Члан 30.

У случају спречености да у заказано време учествује у одбрани члан Комисије о томе обавештава декана Факултета који доноси одлуку да се одбрана одржи именовањем другог члана из реда наставника Факултета (ако је у питању само један члан), а одбрана се одлаже ако је спречено два члана.

Члан 31.

На одбрани докторске дисертације докторанд треба да покаже да изузетно познаје читаву научну област којој припада тема, да поседује умеће одбране нових решења у пројекту, да аргументовано одговара на противаргументе, као и да одбрани докторску дисертацију као самостални допринос развоју науке.

Члан 32.

После одбране докторске дисертације Комисија докторанду утврђује оцену:

- 1) *одбранио/ла докторску дисертацију;*
- 2) *није одбранио/ла докторску дисертацију.*

Комисија докторанду утврђује оцену из става 1. овог члана већином гласова.

Докторанд који одбрани докторску дисертацију стиче научни назив Доктор наука-менаџмент и бизнис.

Члан 33.

Факултет о одбрани докторске дисертације обавештава Ректора и Сенат Универзитета у року од пет дана од дана одбране.

Уз обавештење из става 1. овог члана Факултет доставља Универзитету документацију потребну за архиву и библиотеку.

Јавна одбрана докторске дисертације је свечана.

Јавном одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије за одбрану докторске дисертације.

Одбрана обухвата излагање кандидата у трајању до 45 минута.

Резултат се објављује јавно одмах по завршетку одбране
Ток одбране је дат Протоколом за одбрану докторске дисертације.

Члан 34.

Закључак Комисије се уноси у Извештај Комисије о одбрани докторске дисертације, који својим потписима оверавају сви чланови Комисије који председник Комисије доставља студентској служби.

Надлежан референт студентске службе уноси податке о одбрани докторске дисертације у матичну књигу, а Извештај комисије одлаже у досије докторанда.

Након одбрањене дисертације, надлежни референт студентске службе шаље Универзитету дисертацију у електронској форми за дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.

11. Прелазне и завршне одредбе

Члан 35.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10.септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, имају право да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Члан 36.

Почетком примене овог правилника престаје да важи Правилник о докторским академским студијама и поступку израде и одбране докторске дисертације на Факултету за менаџмент Сремски Карловци број 330-5/ДАС/2023 од 20.03.2023. године.

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењује се почев од школске 2025/2026. године.

Председник
Наставно-научног већа Факултета

Проф. др Ненад Марковић