

Број 221/2-3-5 од 08.09.2026.

УНИВЕРЗИТЕТ
"УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА" У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

ПРАВИЛНИК
о докторским студијама

Сремски Карловци, 08.09.2026. године

На основу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др. закон, 67/2019, 6/2020-др.закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др.закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 40. Статута Факултета за менаџмент Сремски Карловци, број 138/2024 од 12.04.2024. године, Наставно-научно веће је на седници одржаној дана 08.09.2026. године усвојило

ПРАВИЛНИК

о докторским академским студијама и поступку израде и одбране докторске дисертације

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују организација и реализација докторских академских студија на Факултету за менаџмент у Сремским Карловцима (у даљем тексту: Факултет), режим студија, права и обавезе студената, поступање органа и служби Факултета у поступку пријаве теме, израде, оцене и одбране докторске дисертације, као и друга питања од значаја за докторске академске студије.

Услови, мерила и поступак уписа на докторске академске студије уређују се Правилником о упису студената, акредитованим студијским програмом и конкурсом, у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације спроводе се у складу са законом и општим актима Универзитета, а овим правилником ближе се уређује поступање Факултета у оквиру његових надлежности.

Члан 2.

У организацији и реализацији докторских академских студија и у поступку пријаве теме, израде, оцене и одбране докторске дисертације, у оквиру својих надлежности, учествују органи, комисије и стручне службе Факултета и Универзитета.

На Факултету у поступку из става 1. овог члана учествују нарочито: Студентска служба, руководилац студијског програма докторских академских студија, комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора, комисија за оцену и одбрану докторске дисертације, Наставно-научно веће, декан и надлежна служба за библиотечко-репозиторијумске послове.

Органи и службе Универзитета, а нарочито Сенат Универзитета, учествују у поступку у обиму и на начин утврђен законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета.

Члан 3.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се даје самосталан и значајан допринос развоју научних сазнања у одговарајућој научној области.

Докторске академске студије имају за циљ продубљивање и проширивање научних знања, развијање способности за самосталан научноистраживачки рад и оспособљавање студента за самостално планирање, организовање и спровођење научних истраживања.

Докторске академске студије трају три године и имају обим од 180 ЕСПБ бодова, у складу са акредитованим студијским програмом.

Организацију и реализацију студијског програма докторских академских студија координира руководилац студијског програма, у складу са Статутом, општим актима Факултета и Универзитета и одлуком надлежног органа Факултета.

2. Упис на докторске академске студије

Члан 4.

Упис кандидата на докторске академске студије врши се у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета, Правилником о упису студената, акредитованим студијским програмом и конкурсом за упис.

Лице уписано на студијски програм докторских академских студија стиче статус студента Факултета.

Права и обавезе студената, режим студија и друга питања која произлазе из статуса студента уређују се законом, Статутом, овим правилником и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 5.

На докторске академске студије може се уписати лице које је на основним академским и мастер академским студијама, односно на интегрисаним академским студијама, остварило најмање 300 ЕСПБ бодова и испуњава друге услове утврђене Правилником о упису студената, акредитованим студијским програмом и конкурсом, у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Услови који се односе на успех кандидата на претходним студијама, познавање најмање једног страног језика, проверу знања, склоности и способности, мерила за рангирање, као и врста и начин подношења документације којом се доказује испуњеност услова за упис и рангирање, уређују се Правилником о упису студената, акредитованим студијским програмом и конкурсом.

Лице са академским називом магистра наука стеченим по раније важећим прописима може се уписати на докторске академске студије ако испуњава услове утврђене законом, општим актима Универзитета, акредитованим студијским програмом, Правилником о упису студената и конкурсом.

Признавање испита и других студијских обавеза остварених на ранијим магистарским студијама врши се у појединачном поступку, у складу са акредитованим студијским програмом, општим актима Универзитета и Правилником о преношењу ЕСПБ бодова и признавању испита.

Признавање претходно остварених студијских обавеза, прелазак са другог студијског програма докторских академских студија и утврђивање евентуалних диференцијалних обавеза врши се у складу са Правилником о преношењу ЕСПБ бодова и признавању испита, акредитованим студијским програмом и општим актима Универзитета и Факултета.

3. Комисија за пријем кандидата и комисија за одобравање уписа на докторске академске студије

Члан 6.

Поступак редовног уписа кандидата на докторске академске студије спроводи Комисија за упис студената, у складу са Правилником о упису студената, акредитованим студијским програмом и конкурсом.

Када природа студијског програма докторских академских студија или врста провере знања, склоности и способности захтева посебну стручну оцену, може се именовати посебна комисија у складу са Правилником о упису студената.

Признавање претходно остварених студијских обавеза, прелазак са другог студијског програма докторских академских студија и утврђивање евентуалних диференцијалних обавеза не врши Комисија за упис, већ се спроводи у посебном поступку у складу са Правилником о преношењу ЕСПБ бодова и признавању испита и другим примењивим актима.

4. Редослед кандидата приликом уписа на докторске студије

Члан 7.

Редослед кандидата за упис на докторске академске студије утврђује се на основу мерила прописаних Правилником о упису студената, општим актима Универзитета, акредитованим студијским програмом и конкурсом.

Мерила за рангирање могу обухватити успех остварен на претходним нивоима академских студија, дужину студирања, остварене научне резултате и резултат провере знања, склоности и способности кандидата.

Врсте научних резултата који се вреднују, период у коме су остварени, начин њиховог бодовања, као и начин бодовања других мерила, морају бити утврђени и објављени пре спровођења поступка рангирања и примењују се једнако на све кандидате за исти студијски програм.

ПРЕЛИМИНАРНА И КОНАЧНА РАНГ-ЛИСТА УТВРЂУЈУ СЕ И ОБЈАВЉУЈУ У СКАДУ СА ПРАВИЛНИКОМ О УПИСУ СТУДЕНАТА И КОНКУРСОМ.

5. Реализација наставе

Члан 8.

Настава и друге студијске обавезе на докторским академским студијама организују се и реализују у складу са акредитованим студијским програмом и планом извођења наставе.

Структура студијског програма по годинама и семестрима, обавезни и изборни предмети, научноистраживачке активности, студијски истраживачки рад, обавезе у вези са израдом докторске дисертације и њихова ЕСПБ вредност утврђују се акредитованим студијским програмом и одговарајућом Књигом предмета.

Настава се реализује кроз предавања, консултације, студијски истраживачки рад, самостални рад студента, менторски рад и друге облике рада предвиђене акредитованим студијским програмом.

Студијски истраживачки рад усмерен је на оспособљавање студента за самосталан научноистраживачки рад, примену научних метода, критичку анализу резултата истраживања, припрему и објављивање научних радова и израду докторске дисертације.

Менторски рад остварује се кроз непосредан рад ментора са студентом у вези са научноистраживачким радом, израдом докторске дисертације и публиковањем резултата истраживања.

4. Начин и поступак одбране докторске дисертације

4.1 Право на пријаву докторске дисертације

Члан 9.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се даје самосталан и значајан допринос развоју научних сазнања у одговарајућој научној области.

Пријава теме, израда, оцена и одбрана докторске дисертације спроводе се у складу са законом, општим актима Универзитета, акредитованим студијским програмом и овим правилником, у делу који се односи на поступање органа и служби Факултета.

РАДИ ЛАКШЕ ПРИМЕНЕ ОВОГ ПРАВИЛНИКА, ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ РЕДОСЛЕДА АКТИВНОСТИ У ПОСТУПКУ ПРИЈАВЕ ТЕМЕ, ИЗРАДЕ, ОЦЕНЕ И ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ ДАТ ЈЕ У АЛГОРИТМУ ПОСТУПКА, КОЈИ ЧИНИ ПРИЛОГ ОВОГ ПРАВИЛНИКА. АЛГОРИТАМ ПРЕДСТАВЉА ОПЕРАТИВНИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА И НЕ МОЖЕ МЕЊАТИ НИТИ ЗАМЕНИТИ ОДРЕДБЕ ЗАКОНА, ОПШТИХ АКТА УНИВЕРЗИТЕТА, АКРЕДИТОВАНОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И ОВОГ ПРАВИЛНИКА.

Члан 10.

Право да поднесе пријаву теме докторске дисертације студент стиче након што испуни наставне и друге студијске обавезе које су, као услов за пријаву теме, утврђене општим актом Универзитета и акредитованим студијским програмом докторских академских студија.

Признавање студијских обавеза остварених на другом студијском програму докторских академских студија, укључујући период студирања остварен у иностранству, спроводи се у посебном поступку, у складу са законом, општим актима Универзитета, Правилником о преношењу ЕСПБ бодова и признавању испита и акредитованим студијским програмом.

Пре предаје рукописа докторске дисертације Студентској служби, докторанд је дужан да испуни услове у погледу објављених или за објављивање прихваћених научних резултата утврђене општим актом Универзитета и акредитованим студијским програмом.

Испуњеност услова из претходног става утврђује надлежна комисија у складу са општим актом Универзитета и овим правилником.

4.2 Начин и поступак пријаве докторске дисертације

Члан 11.

Пријаву теме докторске дисертације докторанд подноси преко Студентске службе на прописаном обрасцу (**Образац 1**), а пријава се насловљава на Наставно-научно веће Факултета.

Уз пријаву теме докторске дисертације докторанд прилаже документацију прописану општим актом Универзитета, а нарочито:

- доказе о претходно стеченом високом образовању;
- уверење о положеним испитима и испуњеним студијским обавезама;
- биографију са подацима о образовању, професионалном и научном усавршавању;
- списак објављених научних и стручних радова;
- личне податке за службену евиденцију (**Образац 2**);
- сагласност предложеног ментора (**Образац 3**);
- другу документацију предвиђену општим актом Универзитета, акредитованим студијским програмом и прописаним обрасцима.

Обрасци из овог члана чине прилог овог правилника.

Члан 12.

Наставно-научно веће Факултета, на својој седници, а најкасније 30 дана од пријема захтева за прихватање теме докторског рада, именује Комисију за оцену подобности кандидата, теме и ментора (у даљем тексту комисија). Комисију чине најмање три члана из реда наставника Факултета.

У оправданим случајевима Сенат, на предлог Ректора, може одлучити да у саставу Комисије буду и наставници ван Факултета, односно Универзитета.

Члан 13.

Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора разматра поднету пријаву и утврђује:

- 1) *испуњеност услова докторанда;*
- 2) *научну заснованост предложене теме докторске дисертације.*
- 3) *подобност ментора*

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана именовања поднесе Извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора на **обрасцу број 4** који је саставни део овог правилника.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја и ради се на **обрасцу број 4а** који је саставни део овог правилника.

Комисија је дужна да достави извештај у три примерка од којих се један доставља Научно-наставном већу Факултета на разматрање и докторанту, а трећи одлаже у досије докторанта.

Уколико Комисија за оцену подобности кандидата, теме докторске дисертације и ментора не достави Извештај, или достави Извештај који није потписала већина чланова Комисије, Наставно-научно веће именује нову комисију, на предлог декана.

Члан 14.

Наставно-научно веће Факултета, на првој наредној седници, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема Извештаја Комисије, разматра Извештај о оцени подобности кандидата, теме докторске дисертације и ментора и доноси одлуку да:

1. прихвати Извештај и именује ментора, а по потреби и коментора, или
2. не прихвати Извештај, чиме се поступак по поднетој пријави окончава.

Одлука којом се Извештај не прихвата мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа којом је Извештај прихваћен доставља се Универзитету ради прибављања сагласности, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 15.

Одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању Извештаја о оцени подобности кандидата, теме докторске дисертације и ментора и именовању ментора, односно коментора када је именован, упућује се Универзитету ради прибављања сагласности.

Универзитет о датој сагласности обавештава Факултет службеним путем, у складу са општим актом Универзитета.

Уколико Универзитет не да сагласност на одлуку Наставно-научног већа Факултета, израда докторске дисертације по пријављеној теми не одобрава се и поступак по поднетој пријави се окончава.

Члан 16.

Одлука Научно-наставног већа Факултета се уз прибављену сагласност Универзитета, доставља студентској служби, где се одлаже у досије докторанда, а један примерак се уручује докторанду, чиме он стиче право да организује и отпочне истраживање- израду дисертације.

Члан 17.

Универзитет дефинише процедуру именовања ментора у којој се проверава да ли ментор задовољава услове стандарда:

За ментора се може одредити лице ангажовано на извођењу наставе на студијском програму а у својству наставника запосленог на Факултету односно Универзитету из које се докторска дисертација припрема

Ментор на докторским академским студијама у пољу друштвено-хуманистичких наука може бити наставник који је у претходних десет година остварио најмање 24 бода, и то: најмање 4 бода за рад у часопису са листа SSCI, ERIH, HEINONLINE и EconLit или у часопису категорије M24 и најмање 20 бодова за радове у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51.

Радови у категоријама: M31; M32; M33 и M34 доносе највише 20% потребних бодова.

Испуњеност услова за ментора утврђује Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора, на основу званичне евиденције Министарства и универзитетских база података.

Члан 17а.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, докторанд може иницирати промену ментора.

Иницијатива за промену ментора подноси се Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће доставља иницијативу Комисији за оцену подобности кандидата, теме докторске дисертације и ментора ради оцене подобности предложеног новог ментора.

Уколико Комисија није у могућности да у истом саставу сачини извештај о оцени подобности новог ментора, Наставно-научно веће може изменити њен састав.

Комисија доставља Наставно-научном већу потписан извештај о оцени подобности новог ментора, заједно са иницијативом за промену ментора и сагласношћу предложеног новог ментора.

На основу извештаја Комисије, Наставно-научно веће утврђује предлог одлуке о промени ментора и доставља га Сенату Универзитета.

Одлуку о промени ментора, на предлог Наставно-научног већа Факултета, доноси Сенат Универзитета.

5.Израда докторске дисертације

Члан 18.

Докторанд приступа истраживању и изради докторске дисертације након одобравања теме и прибављене сагласности Универзитета, у складу са овим правилником и општим актом Универзитета.

Време предвиђено за истраживање, израду и одбрану докторске дисертације је до две године од дана одобравања теме.

На писмени и образложени захтев докторанда рок за одбрану докторске дисертације може се продужити **највише до три године**, о чему одлучује Универзитет у складу са својим општим актом.

Члан 19.

Истраживања и обраду докторске дисертације, докторанд изводи самостално.

У току истраживања, ментор је дужан да докторанду пружи неопходну помоћ у виду консултација.

Израду дисертације, као докторског рада, докторанд завршава у току петог и шестог семестра докторских студија.

Докторанд завршава докторске студије одбраном своје дисертације, у облику усменог докторског испита.

Члан 20.

Услови које докторанд треба да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену утврђују се акредитованим студијским програмом, овим правилником и општим актима Универзитета.

По завршетку истраживања докторанд доставља ментору рукопис докторске дисертације на завршни преглед.

Пре предаје рукописа докторске дисертације Студентској служби, докторанд је дужан да достави доказ да је испунио услов у погледу научног рада повезаног са садржајем докторске дисертације, у којем је докторанд први аутор, у складу са важећим стандардима за акредитацију, општим актима Универзитета и акредитованим студијским програмом.

Ментор је дужан да у року од 30 дана од дана предаје рукописа изврши његов преглед и докторанда упуту на евентуалне допуне и корекције.

Истраживање и рукопис докторске дисертације сматрају се завршеним када ментор оцени да је дисертација подобна за упућивање на оцену и о томе да писмену сагласност на прописаном обрасцу (**Образац 6**).

Након добијене сагласности ментора, докторанд предаје рукопис докторске дисертације Студентској служби у једном примерку и у електронској форми, ради покретања поступка именовања Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације.

Потребан број примерака рукописа за чланове Комисије и даљи поступак докторанд доставља након именовања Комисије, у складу са општим актом Универзитета.

Оцени докторске дисертације може се најраније приступити у шестом семестру докторских академских студија, након што ментор констатује да је докторанд завршио рад на дисертацији и да је дисертација подобна за оцену.

Члан 20а.

Пре упућивања докторске дисертације на оцену спроводи се софтверска провера аутентичности рукописа путем лиценцираног софтвера који користи Факултет, односно Универзитет.

Проверу врши овлашћено лице, које сачињава извештај о резултатима софтверске провере и доставља га руководиоцу докторских студија и ментору.

Извештај о резултатима провере прилаже се уз електронску верзију докторске дисертације и чува се у складу са прописима и општим актима Универзитета и Факултета.

Докторска дисертација не може се упутити у поступак оцене док софтверска провера није спроведена и њени резултати размотрени у складу са општим актима Универзитета и Факултета којима се уређују академска честитост и оригиналност научног рада.

Ако резултати провере указују на могућу повреду академске честитости, поступа се у складу са општим актима Универзитета и Факултета којима је ова материја уређена.

Члан 21.

Ако ментор оцени да докторанд без оправданог разлога не реализује планирана истраживања, не испуњава обавезе у предвиђеним роковима или да постоје друге околности које доводе у питање наставак израде докторске дисертације, дужан је да о томе писаним путем обавести Наставно-научно веће Факултета и достави образложени извештај.

Пре доношења одлуке докторанду се омогућава да се изјасни о наводима из извештаја ментора.

Наставно-научно веће, након разматрања извештаја ментора и изјашњења докторанда, одлучује о даљем поступању, у складу са овим правилником и примењивим општим актима Универзитета и Факултета.

6.Изглед и садржина докторске дисертације

Члан 22.

Докторска дисертација треба да буде написана коректно језички, стилски и технички обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области научног, односно уметничког рада.

Корице докторске дисертације (при коричењу тврди повез зелене боје) и прва унутрашња страница садрже текст који је дат на **обрасцу број 5** и саставни је део овог Правилника.

Иза прве странице треба да стоји посебна страница са кључним документацијским информацијама на српском и енглеском језику сходно **обрасцу број 5а** који је саставни део овог правилника.

После странице са кључним документацијским информацијама следи:

- садржај,
 - резиме дисертације на српском језику,
 - резиме дисертације на енглеском језику,
- оригинални коначни текст дисертације и списак литературе.

Није препоручљиво да се у дисертацији посебно пише захвалница. Након библиографије, дисертација може да има посебне странице које садрже речник, списак скраћеница, списак слика или графикана, прилоге и сл.

7.Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 23.

Надлежан референт студентске службе обавештава руководиоца докторских студија да је рукопис предат. Руководилац докторских студија обавештава Наставно-научно веће и покреће поступак предлагања Комисије за оцену и јавну одбрану докторске дисертације.

Члан 24.

На предлог ментора, а у складу са његовим усменим извештајем о садржају и квалитету дисертације Наставно-научно веће именује *Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације* (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има непаран број чланова, односно састоји се од три до пет чланова. Члан Комисије је и ментор.

Приликом именовања Комисије Наставно-научно веће одређује једног од чланова Комисије за председника.

Чланови Комисије су наставници одговарајућег звања и научне области, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

На предлог Наставно-научног већа Факултета члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације може бити и професор у пензији, професор са звањем „професор емеритус“ и лице са научним звањем, са једног од института или установе која није факултет.

Члан 25.

Наставно-научно веће доноси одлуку о именовању Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Одлука о именовању Комисије доставља се Студентској служби ради даљег поступања у складу са општим актом Универзитета.

Пре сачињавања Извештаја Комисија је дужна да се упозна са резултатима провере оригиналности докторске дисертације спроведене у складу са чланом 20а овог правилника и да се о томе изјасни у Извештају о оцени докторске дисертације.

Комисија је дужна да Извештај о оцени докторске дисертације сачини у року од 60 дана од дана именовања.

Извештај о оцени докторске дисертације сачињава се на **Обрасцу број 7**, који је саставни део овог правилника.

Члан Комисије може издвојити мишљење различито од мишљења већине чланова Комисије, које је дужан да потпише и образложи у писаној форми на **Обрасцу 7а**, који је саставни део овог правилника. Издвојено мишљење чини саставни део Извештаја.

Уколико Комисија не достави Извештај у року из става 4. овог члана, Наставно-научно веће може именовати нову комисију.

Извештај о оцени докторске дисертације сачињава се у три примерка и доставља надлежном референту Студентске службе.

8. Усвајање извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 26.

Надлежан референт Студентске службе, након пријема Извештаја о оцени докторске дисертације, ставља рукопис докторске дисертације и Извештај Комисије на увид јавности у штампаном облику у Библиотеци Факултета и у електронској форми на званичној интернет страници Факултета, најмање 30 дана пре усвајања Извештаја на седници Наставно-научног већа, као и до одбране докторске дисертације.

Документација из става 1. овог члана доставља се и Универзитету ради поступања у складу са општим актом Универзитета.

За време трајања јавног увида могу се доставити примедбе на рукопис докторске дисертације и Извештај Комисије.

Након истека рока јавног увида, надлежан референт Студентске службе евентуално приспеле примедбе доставља Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације ради разматрања.

Комисија цени карактер и значај приспелих примедби и у року од седам дана се о њима изјашњава, а Извештај са изјашњењем о евентуално приспелим примедбама доставља Наставно-научном већу Факултета на разматрање и усвајање.

Члан 27.

Наставно-научно веће Факултета, на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема Извештаја о оцени докторске дисертације, разматра Извештај и доноси одлуку да:

1. Извештај о оцени докторске дисертације усвоји; или
2. Извештај о оцени докторске дисертације не прихвати и поступак обустави.

Одлука којом се Извештај о оцени докторске дисертације не прихвата мора бити образложена.

9. Давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације

Члан 28.

Одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању Извештаја о оцени докторске дисертације упућује се Сенату Универзитета ради прибављања сагласности.

Сенат Универзитета о датој сагласности обавештава Факултет службеним путем.

Уколико Сенат Универзитета не да сагласност на одлуку Наставно-научног већа Факултета, поступак се обуставља.

10. Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 29.

Одлука Наставно-научног већа Факултета се уз прибављену сагласност Универзитета, доставља студентској служби где се један примерак одлаже у досије докторанда, а један уручује докторанду.

Докторанд доставља **пет** примерака тврдо укоричених примерака докторске дисертације након добијања сагласности Сената Универзитета на одлуку Наставно-научног већа, за усмену одбрану.

Декан Факултета уз консултацију са ментором и докторандом, заказује време и место одбране.

Одбрана докторске дисертације организује се у седишту Факултета и јавна је.

О месту, дану и часу одбране докторске дисертације, личном имену докторанда и називу докторске дисертације обавештава се јавност путем интернет странице Факултета, најмање 5 дана пре одбране.

Члан 30.

Члан Комисије који је спречен да учествује у јавној одбрани докторске дисертације дужан је да о томе благовремено обавести декана Факултета и председника Комисије.

У случају спречености једног члана Комисије, Наставно-научно веће, на предлог декана, именује другог члана који испуњава услове прописане за члана Комисије.

Ако замену члана није могуће извршити пре заказаног термина одбране, одбрана се одлаже и заказује нови термин након именовања новог члана Комисије.

У случају спречености два или више чланова Комисије, одбрана се одлаже.

Члан 31.

На одбрани докторске дисертације докторанд треба да покаже да изузетно познаје научну област којој припада тема, да поседује умеће одбране нових решења у докторској дисертацији, да аргументовано одговара на противаргументе, као и да одбрани докторску дисертацију као самостални допринос развоју науке.

Члан 32.

После одбране докторске дисертације Комисија докторанду утврђује оцену:

- 1) *одбранио/ла докторску дисертацију;*
- 2) *није одбранио/ла докторску дисертацију.*

Комисија докторанду утврђује оцену из става 1. овог члана већином гласова.

Докторанд који успешно одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктор наука – менаџмент и бизнис, у складу са законом, важећом Листом стручних, академских и научних назива и акредитованим студијским програмом.

Члан 33.

Факултет о одбрани докторске дисертације обавештава Ректора и Сенат Универзитета у року од пет дана од дана одбране.

Уз обавештење из става 1. овог члана Факултет доставља Универзитету документацију потребну за архиву и библиотеку.

Јавна одбрана докторске дисертације је свечана.

Јавном одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије за одбрану докторске дисертације.

На одбрани присуствује надлежни референт Студеске службе Факултета.

Трајање излагања кандидата и ток јавне одбране докторске дисертације утврђују се Протоколом за одбрану докторске дисертације Универзитета.

Члан 34.

Закључак Комисије уноси се у Извештај Комисије о одбрани докторске дисертације, који својим потписима оверавају сви чланови Комисије, а председник Комисије доставља Студентској служби.

Надлежни референт Студентске службе уноси податке о одбрани докторске дисертације у матичну књигу, а Извештај Комисије одлаже у досије докторанда.

Након успешне одбране докторске дисертације, Студентска служба доставља Универзитету електронску верзију докторске дисертације и другу прописану документацију ради трајног чувања и јавне доступности у дигиталном репозиторијуму Универзитета, у складу са законом и општим актима Универзитета.

11. Прелазне и завршне одредбе

Члан 35.

Почетком примене овог правилника престаје да важи Правилник о докторским академским студијама и поступку израде и одбране докторске дисертације на Факултету за менаџмент Сремски Карловци број 315/2-4-3 од 05.11.2025. године.

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењује се почев од школске 2026/2027. године.



Председник
Наставно-научног већа Факултета

Проф. др Ненад Марковић

Прилози:

- Обрасци

ПРИЛОГ

АЛГОРИТАМ ПОСТУПКА ПРИЈАВЕ ТЕМЕ, ИЗРАДЕ, ОЦЕНЕ И ЈАВНЕ ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Напомена: Алгоритам представља оперативни приказ поступка утврђеног Правилником и не установљава нове услове, надлежности или рокове. Поступак се спроводи у складу са законом, Правилником и примењивим општим актима Универзитета.

Корак	Активност	Надлежни учесници	/ Документација / рок
1	Испуњавање услова за пријаву теме	Докторанд Студентска служба	Докторанд стиче право на пријаву теме када испуни услове утврђене акредитованим студијским програмом, Правилником и општим актима Универзитета.
2	Пријава докторске дисертације	Докторанд Студентска служба	Пријава теме – Образац 1; лични подаци – Образац 2; сагласност предложеног ментора – Образац 3; биографија, документација о претходном образовању, испуњеним обавезама, научним радовима и друга прописана документација.
3	Покретање поступка оценоподобности	Студентска служба → ННВ	Студентска служба проверава комплетност документације и упућује је ННВ. ННВ именује Комисију за оцену подобности кандидата, теме и ментора у складу са Правилником.
4	Оцена подобности кандидата, теме и ментора	Комисија за оцену подобности	Комисија разматра испуњеност услова кандидата, научну заснованост теме и подобност ментора и сачињава Извештај у року од 30 дана – Образац 4. Издвојено мишљење – Образац 4а.
5	Одлука ННВ и сагласност Универзитета	ННВ Универзитет	ННВ разматра Извештај и, у случају прихватања, именује ментора/коментора и одлуку доставља Универзитету ради прибављања сагласности, у складу са Правилником и општим актима Универзитета.
6	Почетак истраживања и израда дисертације	Докторанд / ментор	Након прибављене сагласности Универзитета докторанд започиње истраживање. Истраживање и израда дисертације трају до две године од одобравања теме, уз могућност продужења у складу са општим актом Универзитета, најдуже до три године.
7	Завршетак рукописа провера оригиналности	Докторанд / ментор / овлашћено лице	Докторанд испуњава услов у погледу научних резултата у складу са акредитационим стандардима, студијским програмом и актима Универзитета. Ментор прегледа рукопис у року од 30 дана и даје сагласност – Образац 6. Рукопис се припрема према Обрасцима 5 и 5а. Пре упућивања на оцену спроводи се провера оригиналности у складу са чланом 20а.
8	Предаја рукописа и покретање поступка оценоподобности	Докторанд Студентска служба → руководиоца докторских студија → ННВ	Докторанд предаје Студентској служби прописани примерак рукописа и електронску верзију. Студентска служба обавештава руководиоца докторских студија, који покреће пред ННВ поступак предлагања Комисије за оцену и јавну одбрану.

Корак	Активност	Надлежни учесници	/ Документација / рок
9	Именовање Комисије и оцена ННВ / Комисија дисертације		ННВ именује Комисију у року од 15 дана. Комисија има три до пет чланова, а члан Комисије је и ментор, у складу са чланом 24. Правилника. Комисија се упознаје са резултатима провере оригиналности и сачињава Извештај о оцени дисертације у року од 60 дана – Образац 7; издвојено мишљење – Образац 7а.
10	Јавни увид	Студентска служба / Библиотека / Факултет	Дисертација и Извештај стављају се на увид јавности најмање 30 дана пре усвајања Извештаја и до одбране. Током јавног увида могу се достављати примедбе. По истеку јавног увида примедбе се достављају Комисији, која се о њима изјашњава у року од седам дана.
11	Разматрање Извештаја поступање Универзитета	и ННВ Универзитет	ННВ разматра Извештај у року утврђеном Правилником и, → када су за то испуњени услови, одлуку доставља Универзитету ради поступања у складу са општим актима Универзитета.
12	Заказивање јавне одбране	Студентска служба / декан / ментор / докторанд	Након окончања поступка пред Универзитетом, одлука се доставља Студентској служби и докторанду. Докторанд доставља прописани број тврдо укоричених примерака. Декан, уз консултацију са ментором и докторандом, заказује време и место одбране. Јавност се обавештава најмање пет дана пре одбране.
13	Јавна одбрана и поступање након одбране	Комисија докторанд / Студентска служба / Факултет	Јавном одбраном руководи председник Комисије. На одбрани присуствује надлежни референт Студентске службе. Ток одбране и трајање излагања утврђују се Протоколом Универзитета. Комисија већином гласова утврђује да је докторанд „одбранио/ла“ или „није одбранио/ла“ докторску дисертацију. Након одбране резултат се евидентира, Извештај одлаже у досије, Факултет у прописаном року обавештава Ректора и Сенат, а електронска верзија дисертације и прописана документација достављају се Универзитету ради дигиталног репозиторијума.