

Број 221/2-3-1 од 08.09.2026.

УНИВЕРЗИТЕТ
“УНИОН - НИКОЛА ТЕСЛА“ БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ
СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

ПРАВИЛНИК
о основним академским студијама

Сремски Карловци, септембар 2026.

На основу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др. закон, 67/2019, 6/2020-др.закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др.закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 40. Статута Факултета за менаџмент Сремски Карловци, број 138/2024 од 12.04.2024. године, Наставно-научно веће је на седници одржаној дана 08.09.2026. године усвојило

ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују организација и реализација основних академских студија, режим студија, права и обавезе студената и друга питања од значаја за основне академске студије на Факултету за менаџмент у Сремским Карловцима (у даљем тексту: Факултет).

Услови, мерила и поступак уписа на основне академске студије уређују се Правилником о упису студената Факултета, акредитованим студијским програмом и конкурсом, у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 2.

На Факултету се изводе академске студије, односно академски студијски програми, који оспособљавају студенте за развој и примену стручних и научних достигнућа у области инжењерског менаџмента, економско-финансијског менаџмента и теорија медија и комуникација.

II СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 3.

На Факултету реализују се следећи студијски програми:

1) Основне академске студије:

- Инжењерски менаџмент (240 ЕСПБ),
- Менаџмент у медијима (240 ЕСПБ),
- Пословна економија (240 ЕСПБ).

Члан 4.

Студијски програм на Факултету је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета (у даљем тексту: предмет), са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе првог степена академских студија.

Студијским програмима на Факултету, утврђују се:

1. *назив и циљеви студијског програма;*
2. *врста студија и исход процеса учења;*
3. *стручни, академски назив;*
4. *услови за упис на студијски програм;*
5. *листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;*
6. *начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;*

7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
8. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
9. начин избора предмета из других студијских програма;
10. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
11. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 5.

Сви предмети у Студијском програму сврстани су у неколико група.

Према статусу – предмети се, зависно од тога да ли је студент обавезан да их упише, деле на обавезне (О) и изборне (И). Студент на почетку школске године, односно семестра, уписује обавезне предмете. На почетку школске године, односно семестра, студент врши избор потребног броја предмета од понуђених изборних предмета.

Подела предмета на обавезне и изборне, ужестручне и општестручне – обезбеђује систематизацију предмета по семестрима и годинама студија у погледу обавеза студента, стицања потребног знања, вештина и радних способности, ширег образовања и других захтева професије. Ова подела омогућава и повезивање садржаја предмета по семестрима и годинама студија, односно омогућава успостављање редоследа изучавања предмета и утврђивање предуслова за упис појединих предмета или групе предмета.

Члан 6.

Студијски програми основних академских студија оспособљавају студента за примену научних и стручних достигнућа у одговарајућој области студија.

Студент завршава основне академске студије када испуни све обавезе утврђене акредитованим студијским програмом, укључујући израду и одбрану завршног рада.

Завршетком четворогодишњег студијског програма основних академских студија студент остварује 240 ЕСПБ бодова.

Предмети, предиспитне обавезе, испити, завршни рад и њихова бодовна вредност утврђују се акредитованим студијским програмом.

1. Обим и облици студија

Члан 7.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара укупном ангажовању просечног студента у обиму 40 - часовне радне недеље током једне школске године

Обим и садржај активне наставе и самосталног рада студента условљава сложеност предмета која захтева одређено ефективно оптерећење студента у његовом савлађивању, односно у стицању нових знања и вештина.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова (четворогодишњи студијски програми).

Члан 8.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе и
- 2) самосталног рада студента;

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 9.

Активна настава остварује се кроз следеће облике: предавања, вежбе, менторски рад и консултације. Ова настава остварује се кроз стални контакт студента са наставницима и сарадницима. Предавања, вежбе и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према општем распореду утврђеном годишњим програмом рада који Факултет доноси за сваку школску годину.

Предавања су облик активне наставе у коме наставник излаже наставне садржаје предмета групи студената. Одржавају се у амфитеатру за веће групе студената, у слушаоницама и рачунарском центру. Наставник подстиче активно учешће студента у предавањима кроз постављање питања, анализу и дискусију излаганих садржаја и слично.

Садржај предавања сваког предмета дат је у Студијском програму.

Вежбе су облик активне наставе који обухвата увежбавање тема презентованих на предавањима. Вежбе су аудиторне у амфитеатру за већи број студената или специјализоване за мањи број студената. Рад студента на вежбама природно је повезан и са облицима самосталног рада, као што су израда пројеката, задатака и других предиспитних обавеза.

Вежбе имају више циљева:

- 1) *да продубе теме са предавања;*
- 2) *да илуструју разноврсност могућих решења у одређеној области и тако стимулишу студенте у развијању слободног, конструктивног и креативног мишљења;*
- 3) *да илуструју и допуњавају практичним искуством садржај предавања;*
- 4) *друге циљеве специфичне за поједине предмете.*

На вежбама се спроводе анализе, објашњења и дискусије о различитим темама из садржаја предмета у којима се настоји да активно учествују сви студенти. Такође, показују се практични примери у оквиру тема презентованих на предавањима.

На вежбама се ради заједно са свим студентима, у малим групама, али и индивидуално, са сваким посебно. Специфична питања везана за вежбе обрађена су у описима појединих предмета у Студијском програму.

Вежбе се одржавају у учионицама, рачунарским центрима, студијама и другим одговарајућим просторима Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад. Део наставе може се организовати и ван седишта Факултета када то захтева природа предмета, у складу са законом и акредитованим студијским програмом.

Менторски рад је облик активне наставе у којој наставник са студентима обрађује теме везане за израду завршног рада. Овај облик наставе обухвата и анализе, дискусије везане за посебна интересовања и активности студената на студијама. У оквиру менторског рада наставник пружа потребну помоћ студенту за његов самостални рад.

Консултације су облик активне наставе која је подршка предавањима, вежбама и самосталном раду студента. У току семестра наставник и сарадник обављају консултације са студентима у унапред одређеним терминима. Овај облик активне наставе је у функцији детаљног објашњења тема презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе. На консултацијама се врши анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту. Консултације су по правилу индивидуалне (са једним студентом), а по потреби се могу одржавати и са малим групама студената. Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном раду и савлађивању садржаја сваког предмета. У целини, консултације треба да резултирају побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода процеса учења на сваком предмету, односно на целом Студијском програму.

Члан 10.

Самостални рад студента остварује се кроз припрему и активно учешће у настави, испите, колоквијуме, тестове, семинарске радове, израду завршног рада, као и других облика

ангажовања. Самостални рад се састоји из учења и анализа наставних садржаја од стране студента са циљем усвајања садржаја са предавања, вежби, консултација и менторског рада. Студент самостално учи и ради припреме за све облике наставе, укључујући предавања, вежбе, испите, колоквијуме, тестове и др. Наставник и сарадник прате и помажу самостални рад студента кроз повремене контакте, а првенствено кроз менторски рад и на консултацијама. Самостални рад студента у изради модела, пројеката, семинарских радова и сл. одвија се као групни (тимски) или индивидуални рад. Број и садржај колоквијума, тестова, семинарских радова, као предиспитних обавеза, дефинисани су у опису садржаја сваког предмета у Студијском програму. Термини полагања испита, колоквијума, тестова и извршавања других предиспитних обавеза утврђују се годишњим програмом рада у настави који наставник саопштава на почетку семестра.

Припрема и активно учешће у настави је самостални рад студента, који показује континуираност његовог ангажовања у припреми за предавања, вежбе, консултације и менторски рад, као и активно учешће у тим облицима наставе. Путем припреме за активну наставу студент проучава теме из садржаја предмета и припрема се да учествује на активној настави кроз питања, дискусију, изношење критичког мишљења, анализе појединих феномена и сл. Самостални рад студента се проверава и вреднује на активној настави од стране наставника и сарадника. Студент који из објективних разлога не може присуствовати делу активне наставе, одређен број поена може стећи кроз одговарајући тест или други начин провере од стране наставника или сарадника.

Испит је облик наставе, који се садржи из самосталног рада студента, а спроводи се под надзором наставника и сарадника. Испит представља проверу знања, вештина и стваралачких способности које студент стекне у активној настави и у самосталном раду. Он представља коначну проверу оствареног циља и исхода процеса учења на сваком предмету студијског програма. Зависно од природе и структуре садржаја предмета, испит се може полагати усмено и писмено. Начин полагања испита, трајање и његов садржај утврђени су за сваки предмет у Студијском програму. Сви испити се полажу у испитним роковима одређеним годишњим планом наставе Факултета.

Колоквијум је предиспитна обавеза студента и представља писмену проверу знања из дела предмета, по правилу са сложенијим питањима и задацима. На колоквијумима студент показује континуирано савлађивање садржаја предмета, односно тема презентованих на предавањима и увежбаних на вежбама. Колоквијуми се раде у посебним терминима, изван термина предавања и вежби. Резултати колоквијума се анализирају на консултацијама или на вежбама.

Тест представља писмену проверу знања студената из дела садржаја предмета са питањима и одговорима. Тест може имати једноставан или сложен садржај, зависно од природе предмета. Садржи више понуђених одговора на једно питање од којих студент као тачне идентификује број одговора који се тражи (на пример: понуди се пет одговора, од којих су два тачна и тражи се њихово идентификовање). Тест може садржати и питања на која се дају краћи одговори, решавају задаци, раде цртежи и сл. На тестовима студент показује континуирано савлађивање садржаја предмета, односно тема презентованих на предавањима и увежбаних на вежбама. Тестови се раде у посебним терминима, изван термина предавања и вежби. Резултати тестова се анализирају на консултацијама или на вежбама.

Семинарски рад је текстуални - графички документ и представља предиспитну обавезу студента. Студент или група студената самостално ради семинарски рад и предаје га у одштампаном облику. У току израде семинарског рада студент се консултује са наставником и сарадником на вежбама и консултацијама.

Завршни рад студент ради на основним академским студијама, при чему је тај рад део студијских програма ових студија. У изради завршног рада наставник студенту пружа помоћ кроз менторски рад. Израдом завршног рада, односно његовом одбраном, студент завршава основне академске студије.

III РЕЖИМ СТУДИЈА

1. Школска година

Члан 11.

Факултет организује и изводи студије на свим степенима у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје до 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, зимски и летњи, од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља.

Члан 12.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра.

2. Организација студија

Члан 13.

Студије се организују тако што се сви облици наставе (активна настава и самостални рад студента) на предмету интегришу тако да се студенту омогући систематско и континуирано савлађивање садржаја предмета.

Члан 14.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Обавеза Факултета је да у складу са својим могућностима обезбеди услове за студенте са инвалидитетом.

Факултет је дужан да информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Информисање студената у вези става 3. овог члана врши се овим Правилником, годишњим планом наставе у настави, путем сајта или огласне табле. О питањима из става 3. овог члана студенте је дужан да информисе и наставник на почетку сваког семестра.

IV СТУДЕНТИ

A. Упис на студије

1. Општи услови

Члан 15.

Упис на основне академске студије врши се на основу јавног конкурса, под условима и по поступку утврђеним законом, општим актима Универзитета и Факултета, Правилником о упису студената, акредитованим студијским програмом и конкурсом.

У поступку уписа обезбеђују се равноправност кандидата, једнако поступање и заштита од дискриминације.

Члан 16.

Лице које се упише на акредитовани студијски програм основних академских студија стиче статус студента Факултета.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

2. Упис на основне студије

а) Упис у прву годину студија

Члан 17.

Право да конкурише за упис у прву годину основних академских студија има лице које испуњава услове утврђене законом, акредитованим студијским програмом и конкурсом.

Врста, садржај и начин провере посебних знања, склоности и способности, мерила за бодовање и рангирање кандидата, као и поступак спровођења уписа, уређују се Правилником о упису студената, акредитованим студијским програмом и конкурсом.

б) Прелазак на студијски програм и признавање претходно остварених студијских обавеза

Члан 18.

Студент друге високошколске установе, студент Факултета који прелази са једног студијског програма на други, лице коме је престао статус студента, као и лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена, може, под условима утврђеним законом и општим актима Факултета, остварити право на упис, односно наставак студија уз признавање претходно остварених студијских обавеза

Услови, критеријуми и поступак признавања испита и преношења ЕСПБ бодова, начин утврђивања признатих студијских обавеза, диференцијалних испита и других обавеза, као и одређивање године односно семестра студија на који се кандидат може уписати, уређују се Правилником о преношењу ЕСПБ бодова и признавању испита.

Б. Права и обавезе студената

Члан 19.

Студент Факултета је физичко лице уписано на неки од студијских програма Факултета. Статус студента доказује се индексом.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене Статутом и овим Правилником.

Члан 20.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и статутом;
- 4) да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- 5) да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
- 6) да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
- 7) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 8) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 9) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 10) на образовање на језику националне мањине у складу са законом и статутом;
- 11) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 12) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент има право на жалбу у случају повреде права утврђених законом, Статутом и општим актима Факултета, на начин и по поступку утврђеним Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 21.

Студент је дужан да:

- 1) *испуњава наставне и предиспитне обавезе;*
- 2) *поштује опште акте Факултета;*
- 3) *поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;*
- 4) *учествује у доношењу одлука у складу са Законом, Статутом и овим Правилником;*
- 5) *сваке школске године уписује наредну годину студија, односно предмете из те године студија или да обнавља упис исте године студија, односно предмете из којих није извршио предиспитне обавезе и положио испит;*
- 6) *уредно извршава уговорне обавезе према Факултету (плаћање школарине за студије, испите и сл.).*

В. Правила студија

1. Упис година студија и предмета

Члан 22.

Студент уписује и оверава сваку годину и семестар студија. Упис године и семестра студија врши се пре њиховог почетка, а овера се врши на крају наставе, у индексу студента.

При упису сваке школске године студент се опредељује за изборне предмете из студијског програма.

Студијским програмом је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Члан 23.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Самофинансирајући студент опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти предмет или се определити за други изборни предмет, у складу са студијским програмом.

Студијским програмом може се условити избор одређеног предмета претходно положеним испитом, односно испитима утврђеним студијским програмом.

Студент се може уписати:

1. на другу годину студија ако је остварио најмање **37 ЕСПБ бодова**;
2. на трећу годину студија ако је остварио збирно најмање **74 ЕСПБ бода**;
3. на четврту годину студија ако је остварио збирно најмање **111 ЕСПБ бодова**.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешном студенту може се, у складу са општим актима Факултета, одобрити упис предмета у обиму већем од 60 ЕСПБ бодова у току школске године, а највише до 90 ЕСПБ бодова.

Члан 24.

Уколико студент има просек преко 8,5 или је положио предмете у обиму 60 ЕСПБ у току претходне школске године, не сноси трошкове више пријављених ЕСПБ бодова. У циљу ширег образовања, студенту се, при упису одговарајуће студијске године, може дозволити да пријави највише два предмета преко 60 ЕСПБ бодова (факултативни предмети), за које има испуњене предуслове. Студент плаћа надокнаду пропорционално броју ЕСПБ бодова које носе ти предмети. Факултативни предмети се наводе у додатку дипломе као додатна информација, али се не урачунавају у просечну оцену.

Члан 25.

Студент који не оствари потребне услове за упис у наредну обнавља упис у исту годину студија и обавезан је да уплати школарину за обнову уписа.

У обновљеној години студија студент уписује:

- 1) *обавезне предмете из обновљене године студија из којих није положио испит;*
- 2) *изборне предмете из обновљене године студија за које се определи поново или по први пут;*

Студент четврте године студија, који студије не заврши до истека школске године, обнавља упис те године студија у наредној школској години, у складу са одредбом става 2. тачке 1. и 2. овог члана.

2. Оцењивање и полагање испита

Члан 26.

Праћење и оцењивање успешности студента, предиспитне обавезе, услови и начин полагања испита, испитни рокови, јавност испита, евидентирање резултата, комисијско полагање, приговор на добијену оцену, поништење позитивне оценое и друга питања од значаја за оцењивање и полагање испита уређују се Правилником о оцењивању студената и полагању испита, акредитованим студијским програмом и спецификацијом предмета.

Оцењивање и полагање испита на основним академским студијама спроводи се у складу са законом, Статутом, општим актима Факултета и акредитованим студијским програмом.

3. Мировање права и обавеза студената

Члан 27.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге детета до годину дана живота и посебне неге детета која траје дуже од прве године живота;
5. одржавања трудноће;
6. упућивања на рад, стручно усавршавање или обуку у иностранство, за запосленог студента;
7. неге члана уже породице због теже болести, када околности оправдавају мировање;
8. других оправданих случајева утврђених овим правилником или другим општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза.

О мировању права и обавеза одлучује декан решењем, на основу образложеног захтева студента и одговарајуће документације.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и полаже испите због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може остварити право на полагање испита у складу са законом и општим актима Факултета.

Г. Завршни рад

1. Завршни рад на основним академским студијама

Члан 28.

Завршни рад је обавезан део акредитованих студијских програма основних академских студија Факултета и израђује се у току завршног семестра основних академских студија.

Завршни рад је самостални стручни или истраживачки рад којим студент показује способност примене стечених знања из области студијског програма.

Услови за пријаву теме, поступак избора и одобравања теме и ментора, израда и провера оригиналности рада, именовање комисије, услови и поступак одбране, оцењивање, евидентирање и депоновање завршног рада ближе се уређују **Правилником о пријави, изради и одбрани завршног рада.**

Д. Престанак статуса студента

Члан 29.

Статус студента престаје у случају:

1. *истисивања са студија;*
2. *завршетка студија;*
3. *неуписивања школске године;*
4. *ако студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случајевима за које је законом утврђен дужи рок;*
5. *изрицања дисциплинске мере искључења са студија.*

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у **троструком броју школских година** потребних за реализацију студијског програма.

Члан 30.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија када постоје оправдани разлози који су га у дужем временском периоду спречавали да извршава студијске обавезе, а нарочито у случају:

1. издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере у трајању дужем од шест месеци;
2. добровољног рада у локалној заједници у трајању дужем од шест месеци који је онемогућио студента да редовно извршава студијске обавезе;
3. других нарочито оправданих околности, о којима се одлучује на основу образложеног захтева и одговарајуће документације.

О продужењу рока за завршетак студија одлучује декан решењем.

Члан 31.

Лице коме је престао статус студента може поново стећи статус студента, односно наставити студије, под условима и по поступку утврђеним законом, Правилником о упису студената и другим општим актима Факултета.

Признавање претходно положених испита и других остварених студијских обавеза, број признатих ЕСПБ бодова, диференцијалне обавезе и година, односно семестар студија на који лице може бити уписано утврђују се у складу са **Правилником о преношењу ЕСПБ бодова и признавању испита.**

Наставак студија може се одобрити на студијском програму који се реализује у време поновног стицања статуса студента, у складу са акредитованим студијским програмом.

Ђ. Стручни, академски и научни називи

Члан 32.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани” са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor with honours.

Лице које заврши студије по студијским програмима Факултета стиче звање према приказаним звањима у табели.

ТАБЕЛА ЗВАЊА

Р. Б.	ШИФРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	НАЗИВ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	ОБРАЗОВНО ПОЉЕ	ВРСТА И НИВО СТУДИЈА	ЗВАЊЕ ДИПЛОМА
1.		Инжењерски менаџмент	Техничко- технолошке науке	Основне академске студије	Дипломирани инжењер менаџмента
2.		Менаџмент у медијима	Друштвено- хуманистичке науке	Основне академске студије	Дипломирани менаџер- менаџмент у медијима
3.		Пословна економија	Друштвено- хуманистичке науке	Основне академске студије	Дипломирани економиста

V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ КОЈЕ ИЗДАЈЕ ФАКУЛТЕТ

а) Врсте јавних исправа

Члан 33.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у вези става 1. овог члана, јесу:

- 1) студентска књижица (индекс);*
- 2) диплома о стеченом образовању и*
- 3) додатак дипломи.*

Пре издавања дипломе и додатка дипломи студенту се, на његов захтев, може издати уверење о завршеним академским студијама. Уверење потписује декан, пошто утврди да су за то испуњени услови, у разумном року од дана подношења захтева.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћиричним писмом.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о степену, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис студија на Факултету у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен у додатку дипломе.

Члан 34.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

б) Оглашавање јавних исправа ништавим

Члан 35.

Диплома, односно додатак дипломи, оглашавају се ништавим:

- 1) ако су потписани од стране неовлашћеног лица;*
- 2) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;*
- 3) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива*

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи, из разлога утврђених у ставу 1. овог члана.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

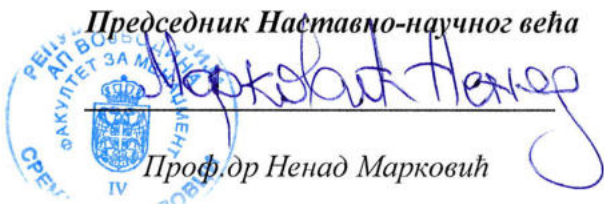
Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о основним академским студијама број 315/2-4-1 од 05.11.2025. године.

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењује се од школске 2026/2027. године.

Председник Наставно-научног већа



Проф. др Ненад Марковић